



# ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

## DATOS GENERALES

**TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:** FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTOS PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB.

Acta No:2112	Fecha: 11/10/2022	Lugar: Alcaldía de Armenia	Hora: 10:40 am
--------------	-------------------	----------------------------	----------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

### ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Janeth Lopera Zuluaga	Contratista Apoyo-UPC	
Joan Sebastian Doncel	Contratista Universitario	

### ORDEN DEL DÍA

1. Líneas de Acción

2. Lineamientos

## DESARROLLO DE LOS TEMAS

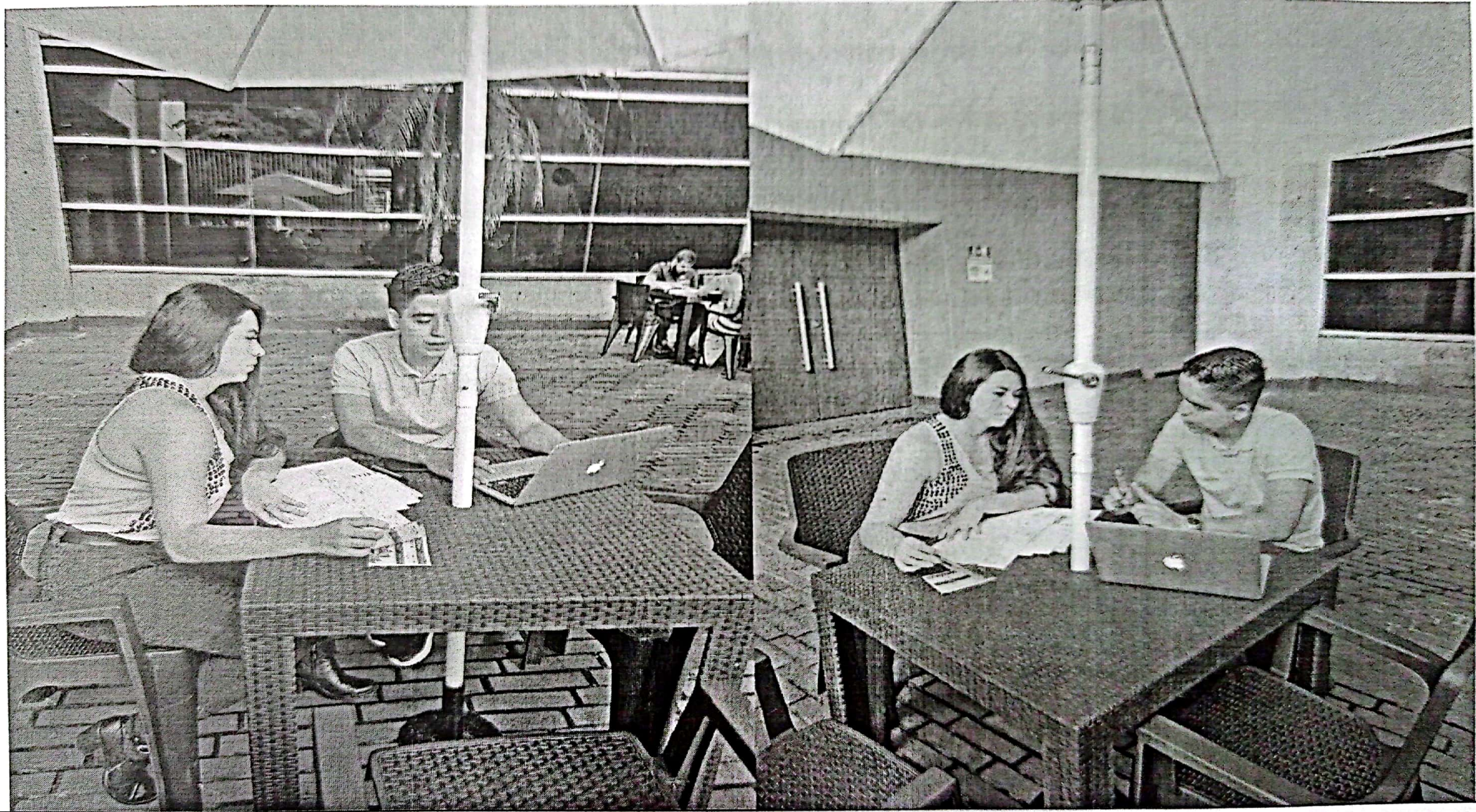
Siendo las 10:00 am del día martes 11 de octubre del 2022 se reúnen el contratista profesional Joan Sebastian Doncel, enlace de la matriz estratégica de participación ciudadana-Lineamientos (MIPG) y la contratista de apoyo de la UPC Janeth Lopera Zuluaga, encargada del seguimiento. En continuación, se enseña la matriz con los respectivos compromisos y Líneas de acción correspondientes, con el fin de definir los lineamientos de Participación Ciudadana.

### Líneas de Acción, Departamento Administrativo de Planeación:

- El Departamento Administrativo de Planeación Municipal capacitará y apoyará la conformación de comisiones ambientales.
- El Departamento Administrativo de Planeación Municipal apoyará el desarrollo de programas de educación ambiental.
- La Secretaría de Desarrollo Económico y el Departamento Administrativo de Planeación Municipal gestionarán la capacitación en proyectos ambientales

### Se le enseña la matriz estratégica que deben de alimentar con los respectivos lineamientos:

- Acción de Gestión Institucional.
- Instrumento de Planeación Asociado a la Acción de Gestión Institucional
- Grupos de Valor Invitados
- Diagnostico Participativo
- Formulación Participativa
- Ejecución Participativa
- Seguimiento y Evaluación
- Nivel de Incidencia de la Participación
- Acción Participativa
- Metodología Participativa
- Resultado Esperado





# ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

## DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTOS PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB.

Acta No:2039	Fecha: 04-10-2022	Lugar: IMDERA	Hora: 8:30 AM
--------------	-------------------	---------------	---------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

### ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Yuli Paola Mejía García	Contratista Apoyo UPC	<i>Yuli Paola Mejía García</i>
German Darío Palacio Cifuentes	Coordinador de Deporte	<i>German Darío Palacio Cifuentes</i>

### ORDEN DEL DÍA

1. Líneas de Acción
2. Lineamientos

### DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 8:30 am del día martes 04 de octubre del 2022, nos reunimos con Doctor German Darío Palacio Cifuentes, coordinador de deportes y enlace de los lineamientos (MIPG) y la contratista de apoyo al seguimiento Yuli Paola Mejía García en la oficina del IMDERA para mirar la Líneas de acción que le correspondiente, con el fin de definir los lineamientos de Participación Ciudadana y el seguimiento de las tareas

-Líneas de Acción:

-Fomentar la participación de los dignatarios y afiliados de los organismos comunales en los campeonatos deportivos anuales intercomunales, desarrollando jornadas de recreación integradas a la oferta institucional del IMDERA como estrategia del fomento del deporte social comunitario

Se le enseña el formulario que deben de alimentar con los respectivos lineamientos de la política pública comunal:

- Acción de Gestión Institucional.
- Instrumento de Planeación Asociado a la Acción de Gestión Institucional
- Grupos de Valor Invitados
- Diagnostico Participativo
- Formulación Participativa
- Ejecución Participativa
- Seguimiento y Evaluación
- Nivel de Incidencia de la Participación
- Acción Participativa
- Metodología Participativa
- Resultado Esperado
- Fecha de Realización de Acción participativa
- Dependencia Responsable





# ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

## DATOS GENERALES

**TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:** SEGUIMIENTO Y LINEAMIENTOS A ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB.

Acta No:2046    Fecha: 05-10-2022    Lugar: Departamento Administrativo de Planeación    Hora: 10:00 am

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

## ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Yuli Paola Mejía García	Contratista Apoyo-UPC	<i>Yuli Paola Mejía G</i>
Edna Clemencia Delgado	Profesional Especializado	<i>Edna C. Delgado</i>

## ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Seguimiento y lineamientos a estrategia de participación ciudadana en la gestión pública para su publicación en la página web.
3. Cierre

## DESARROLLO DE LOS TEMAS

### 1. Saludo

Siendo las 10:00 am del día miércoles 05 de octubre del 2022 se reúnen en el departamento administrativo de planeación la profesional especializada la Dra. Edna Clemencia Delgado, enlace de la matriz estratégica de participación ciudadana-Lineamientos (MIPG) y la contratista de apoyo de la UPC Yuli Paola Mejia Garcia encargada del seguimiento a continuación se enseña la matriz con los respectivos compromisos y Líneas de acción correspondientes, con el fin de definir los lineamientos de Participación Ciudadana.

### 2. Seguimiento y lineamientos a estrategia de participación ciudadana en la gestión pública para su publicación en la página web.

Siendo las 10:00 am del día miércoles 05 de octubre del 2022 se reúnen en el Departamento Administrativo de planeación la Profesional Especializada la Dra. Edna Clemencia Delgado, enlace de la MATRIZ ESTRATÉGICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA elaborada por la Secretaría de Desarrollo Social- Unidad de Participación Ciudadana atendiendo los Lineamientos (MIPG) y la contratista de apoyo de la UPC Yuli Paola Mejia Garcia encargada del seguimiento, a continuación se enseña la matriz con los respectivos compromisos y Líneas de Acción correspondientes, con el fin de informar las actividades de realizadas y los lineamientos de la Unidad de Participación Ciudadana para su cumplimiento.

### Líneas de Acción, Departamento Administrativo de Planeación:

- El Departamento Administrativo de Planeación Municipal capacitará y apoyará la conformación de comisiones ambientales.
- El Departamento Administrativo de Planeación Municipal apoyará el desarrollo de programas de educación ambiental.
- La Secretaría de Desarrollo Económico y el Departamento Administrativo de Planeación Municipal gestionarán la capacitación en proyectos ambientales

Se le enseña la matriz estratégica en la que se deben de alimentar las siguientes columnas con la información de las acciones realizadas, igualmente se da como lineamiento colocar la fecha propuesta para cumplirlos.

- Acción de Gestión Institucional.
- Instrumento de Planeación Asociado a la Acción de Gestión Institucional





# ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

## DATOS GENERALES

**TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:** FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LINEAMIENTOS PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB.

Acta No: 2086	Fecha: 10-10- 2022	Lugar: Secretaría de Desarrollo Económico	Hora: 10.00 am
------------------	-----------------------	--	-------------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

## ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Yuli Paola Mejía García	Contratista Apoyo-UPC	<i>Yuli Paola Mejía G</i>
Roberto Emilio Flórez Álvarez	Contratista	<i>Roberto Flórez</i>

## ORDEN DEL DÍA

1. Líneas de Acción
2. Lineamientos

## DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 10.00 am del día lunes 10 de octubre del 2022 se da inicio a la visita de seguimiento con el enlace de los lineamientos (MIPG) de la secretaria de desarrollo económico el contratista el Dr. Roberto Emilio Flórez y la contratista de apoyo de la unidad de participación ciudadana Yuli Paola Mejía García encargada del seguimiento, se inicia mostrando la matriz estratégica de participación ciudadana y sus respectivas líneas de acción:

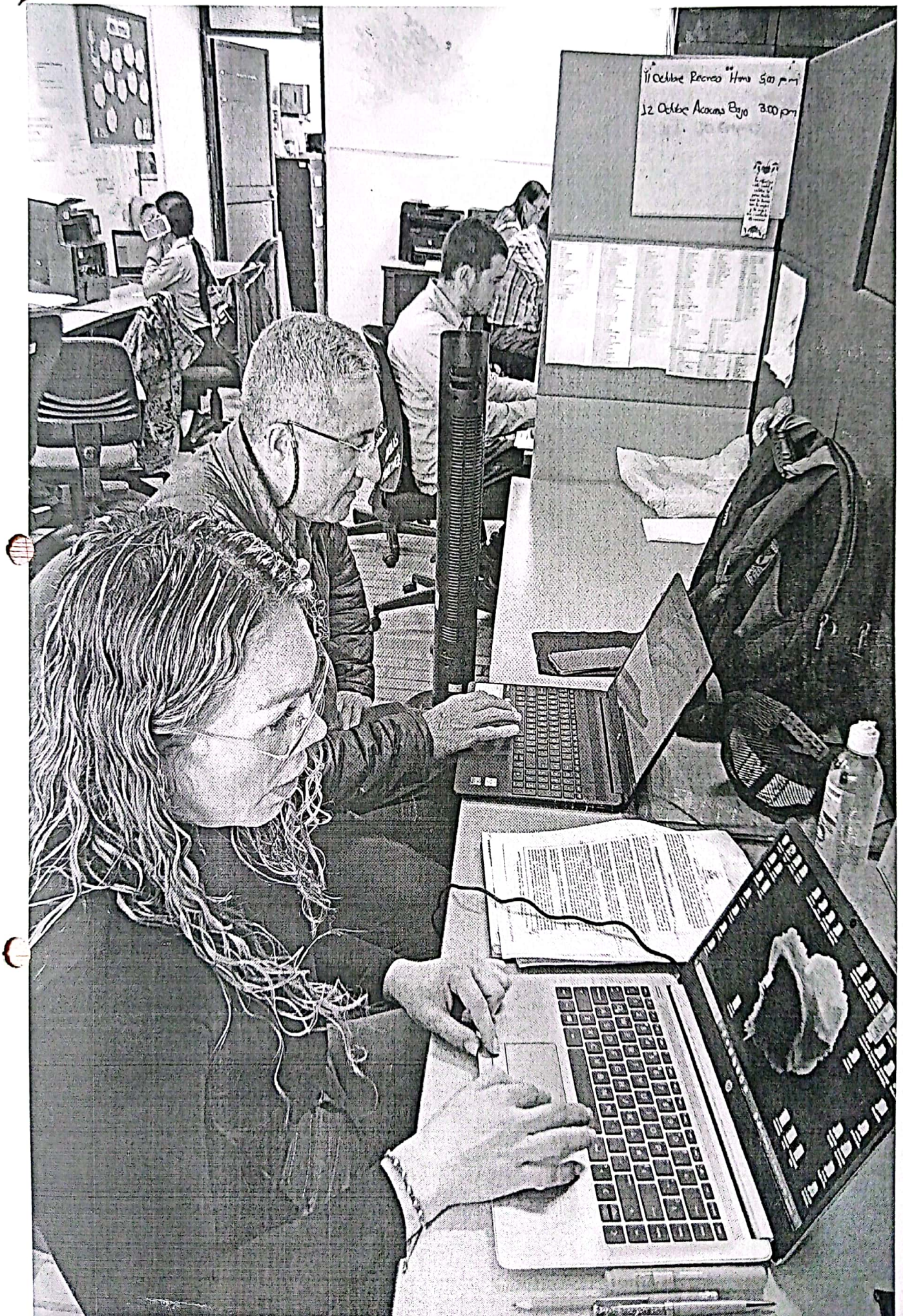
Líneas de Acción Secretaria de Desarrollo Económico:

-Crear y poner en funcionamiento el Fondo de Emprendimiento Comunal en cabeza de los organismos comunales con el apoyo de la Secretaría de Desarrollo Económico.  
Se le enseña y explica la matriz estratégica de participación ciudadana en la gestión pública con sus respectivas columnas.

- Creación de un Banco de proyectos para los organismos comunales en alianza con la Administración Municipal para los cual corresponde a la Secretaría de Desarrollo Económico o a la dependencia que en el futuro haga sus veces, la reglamentación pertinente para la debida implementación de los bancos de proyectos empresariales en las Juntas de Acción Comunal, estableciendo la metodología y procedimientos para la identificación, preparación y evaluación de programas y proyectos que se presenten.

La Secretaría de Desarrollo Económico y el Departamento Administrativo de Planeación Municipal gestionarán la capacitación en proyectos ambientales.

- Acción de Gestión Institucional.
- Instrumento de Planeación Asociado a la Acción de Gestión Institucional
- Grupos de Valor (Invitados)
- Diagnostico Participativo
- Formulación Participativa







# ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

## DATOS GENERALES

**TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:** FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTOS PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB.

Acta No: 2211	Fecha: 19/10/2022	Lugar: Oficina de Desarrollo Social- Programa de Juventudes	Hora: 10:00 am
------------------	----------------------	--	----------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

### ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Yuli Paola Mejía García	Contratista Apoyo UPC	<i>Yuli Paola Mejía G</i>
Daniela Valencia	Contratista	<i>Daniela Valencia</i>

### ORDEN DEL DÍA

1. Líneas de Acción
2. Lineamientos

### DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 10:00 am del día miércoles del 19 de octubre del 2022 se reúnen la contratista enlace de desarrollo social del programa juventudes Daniela Valencia y la contratista encargada del seguimiento de la matriz estratégica de participación ciudadana en gestión pública (Lineamientos MIPG) de la unidad de participación ciudadana Yuli Paola Mejía García, en la oficina de desarrollo social programa de juventudes para mirar la Líneas de acción que le corresponden, con el fin de definir los lineamientos de Participación Ciudadana (MIPG) y actividades realizadas.

#### Línea de Acción:

-Fortalecimiento de las escuelas de liderazgo juvenil

Se le enseña el formulario que deben de alimentar con los respectivos lineamientos

- Acción de Gestión Institucional.
- Instrumento de Planeación Asociado a la Acción de Gestión Institucional
- Grupos de Valor Invitados
- Diagnostico Participativo
- Formulación Participativa
- Ejecución Participativa
- Seguimiento y Evaluación
- Nivel de Incidencia de la Participación
- Acción Participativa
- Metodología Participativa
- Resultado Esperado
- Fecha de Realización de Acción participativa
- Dependencia Responsable
- Observaciones de Cara Invitados

# Evidencia

