



PLAN DE VACANTES

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Proceso 12. Talento Humano

Código: I-DF-PTH-008

Fecha: 31/01/2024

Versión: 004

Página 1 de 7

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	2
MARCO LEGAL	3
ALCANCE	5
OBJETIVOS.....	6
1. RELACIÓN EMPLEOS VACANTES DEFINITIVOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA: ...	7
2. INSTRUMENTO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN:.....	7



PLAN DE VACANTES

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Proceso 12. Talento Humano

Código: I-DF-PTH-008

Fecha: 31/01/2024

Versión: 004

Página 2 de 7

INTRODUCCIÓN

El Municipio de Armenia, Q., a través del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional ha diseñado el presente Plan de Vacantes, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 909 de 2004 y con base en las directrices del Departamento Administrativo de la Función Pública, con el propósito de conocer permanentemente los empleos que se encuentran vacantes en la entidad, ya sea de manera definitiva o temporal, de carrera administrativa, especialmente, con registros de información de las vacantes de Libre Nombramiento y Remoción, solo para control y seguimiento al personal de carrera administrativa que se encuentre desempeñando dichos empleos, de conformidad a las regulaciones legales vigentes.

A través de esta herramienta, se lleva el registro periódico de las vacantes de carrera administrativa que se presenten en la entidad durante cada mes del año, discriminando los siguientes ítems: vacantes provistas en provisionalidad, en encargo y/o sin proveer, registro que se encuentra a cargo del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional. A través de este instrumento, la administración central del Municipio de Armenia podrá contar con un mecanismo claro, oportuno y actualizado de la situación en que se encuentran los diferentes empleos vacantes de su planta de personal global, para efecto de conocer el estado real de la planta, las necesidades de servicio y la organización de sus procesos administrativos. Así mismo, una vez se cuente con el Plan de Desarrollo para el cuatrienio correspondiente al actual gobierno local, se deberá adoptar el presente plan y los efectos del proceso de selección por méritos Territorial 8.

En tal sentido, se hace indispensable para el debido cumplimiento de las metas institucionales, adoptar un Plan de Vacantes que se articule con los objetivos del plan de desarrollo y sirva de mecanismo orientador de las decisiones que beneficien la gestión pública y por ende el progreso de la ciudad.



PLAN DE VACANTES

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Proceso 12. Talento Humano

Código: I-DF-PTH-008

Fecha: 31/01/2024

Versión: 004

Página 3 de 7

MARCO LEGAL

Las disposiciones normativas que sustentan el plan de vacantes del Municipio de Armenia, Q., administración central son las siguientes:

- Constitución Política: Artículo 109: “La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.”

- Ley 909 de 2004 Literal b) artículo 15: "Elaborar el plan anual de vacantes y remitirlo al Departamento Administrativo de la Función Pública, información que será utilizada para la planeación del recurso humano y la formulación de políticas.”

- Decreto 1083 de 2015 Artículo 2.2.22.3. “Políticas de Desarrollo Administrativo. Adóptense las siguientes políticas que contienen, entre otros, aspectos de que trata artículo 17 de la Ley 489 de 1998: (...) c) “Gestión del talento humano. Orientada al desarrollo y cualificación de PLAN DE VACANTES los servidores públicos buscando observancia del principio de mérito para provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados. Incluye, entre otros Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar e Incentivos, los temas relacionados con Clima Organizacional y el Plan Anual de Vacantes.”

- Decreto 648 de 2017 capítulos 2 y 3: Los cuales contienen las regulaciones respecto a la vacancia de los empleos y las formas de provisión.

- Decreto 1499 de 2017 Artículo 2.2.22.2.1. Políticas de Gestión y Desempeño Institucional. Las políticas de Desarrollo Administrativo de que trata la Ley 489 de 1998, formuladas por el Departamento Administrativo de la Función Pública y los demás líderes, se denominarán políticas de Gestión y Desempeño Institucional y comprenderán, entre otras, las siguientes:

1. Planeación Institucional
2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público
3. Talento humano
4. Integridad
5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción
6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
7. Servicio al ciudadano
8. Participación ciudadana en la gestión pública
9. Racionalización de trámites



PLAN DE VACANTES

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Proceso 12. Talento Humano

Código: I-DF-PTH-008

Fecha: 31/01/2024

Versión: 004

Página 4 de 7

10. Gestión documental
11. Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea
12. Seguridad Digital
13. Defensa jurídica
14. Gestión del conocimiento y la innovación
15. Control interno
16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional

PARÁGRAFO. Las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional se regirán por las normas que las regulan o reglamentan y se implementarán a través de planes, programas, proyectos, metodologías y estrategias.”

De otro lado, en desarrollo del proceso de modernización de la planta de personal de municipio de Armenia, se expidió el Decreto 213 de 2021 por medio del cual se adoptó la planta de personal, el cual fue modificado por el Decreto 09 de 2022.



PLAN DE VACANTES

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Proceso 12. Talento Humano

Código: I-DF-PTH-008

Fecha: 31/01/2024

Versión: 004

Página 5 de 7

ALCANCE

A través del Plan de Vacantes, el Municipio de Armenia por medio del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional, aplicará de manera ordenada y controlada los procedimientos establecidos legalmente para la provisión objetiva de los empleos vacantes, con el fin de que pueda satisfacer las necesidades de servicio que se presenten en la medida del personal con que se cuente en la planta de personal.

Así mismo, es una herramienta necesaria para determinar el costo presupuestal y financiero de los empleos vacantes, con el fin de que se pueda garantizar la disponibilidad de recursos para su provisión, una vez en armonía con el Plan de Previsión.

El presente plan ha sido diseñado para los empleos del Municipio de Armenia, administración central, los cuales corresponde administrar por competencia funcional al Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional; de tal manera que no se encuentran contemplados los empleos de correspondientes a las plantas de los entes descentralizados del Municipio ya que gozan de autonomía administrativa y financiera, ni los cargos de la Secretaría de Educación Municipal por cuanto ésta última administra su propia planta de empleos.

	PLAN DE VACANTES Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Proceso 12. Talento Humano	Código: I-DF-PTH-008
		Fecha: 31/01/2024
		Versión: 004
		Página 6 de 7

OBJETIVOS

El plan de vacantes del Municipio de Armenia, Q., constituye una herramienta fundamental al servicio de la entidad y los ciudadanos para optimizar la gestión pública en la determinación de las vacantes, las causas de las mismas, la periodicidad de su ocurrencia, el estado de vacantes por niveles, lo cual conducirá a establecer las necesidades de servicio

OBJETIVO GENERAL

El Plan Anual de Vacantes tiene por objeto planificar el sistema de ingresos y egresos del personal de planta del Municipio de Armenia, administración central, con base en estrategias de planificación anual, técnica y económica en la provisión del talento humano, contando para ello con información actualizada.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Articular este instrumento de seguimiento con los demás instrumentos de planificación, organización y ejecución de las determinaciones administrativas adoptadas para el talento humano, que conduzcan al mejoramiento de la calidad en la gestión, mediante el análisis de la funcionalidad y dinámica de los procesos con que cuenta la entidad.

Dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes y las directrices del Departamento Administrativo de la Función Pública, con el fin de satisfacer los requerimientos de servicio que se tenga en la entidad o dependencia, contando para tal efecto con los recursos presupuestales y financieros que se requiera.

Así mismo, ejecutar los procedimientos establecidos legalmente para la provisión definitiva de los cargos vacantes.



PLAN DE VACANTES

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Proceso 12. Talento Humano

Código: I-DF-PTH-008

Fecha: 31/01/2024

Versión: 004

Página 7 de 7

1. RELACIÓN EMPLEOS VACANTES DEFINITIVOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA:

La planta de personal de la Alcaldía de Armenia, administración central, se encuentra en trámite de provisión de vacantes definitivas mediante las diferentes listas de elegibles del concurso de méritos Territorial 8, adelantado por la CNSC, en modalidades de ABIERTO y ASCENSO, correspondiente a 160 vacantes.

Las vacantes surgidas dentro de la planta de personal con posterioridad a la fecha de cierre de la plataforma OPEC, deberán ser provistas a través de las listas de elegibles si a ello hay lugar, o, mediante personal de planta con derechos carrera administrativa, o en provisionalidad, de acuerdo a lo dispuesto legalmente.

De igual manera se realizó el reporte de la OPEC para 04 vacantes en el Cuerpo Oficial de Bomberos, de los cuales solo el empleo de Bombero código 475 grado 01 CA se convocó a concurso de méritos abierto, de acuerdo a directrices de la CNSC.

2. INSTRUMENTO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN:

Para efecto del debido control y seguimiento de las vacantes se diligenciará un instrumento (formato) en el cual se registre: nivel jerárquico, la identificación del empleo, los actos administrativos que contienen requisitos de estudio, experiencia y competencias, el proceso al que pertenece cada empleo, el costo nominal y tiempo de la vacancia.

Dicho documento permite visualizar de manera integral el estado de las vacantes de carrera administrativa y las de Libre Nombramiento y Remoción, en los eventos en que son provistos por personal con derechos de carrera.

Dicho formato hace parte integral del presente documento.

De acuerdo al resultado de la provisión de los empleos vacantes en Período de Prueba, se hace necesario actualizar la versión, con el fin de que se adapte a las nuevas condiciones de la planta de personal.

Elaborado por: Audrey Elena Villarreal Segura Profesional especializada	Revisado por: Andrés Alberto Campuzano Castro Líder del Proceso Presidente Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Aprobado por: Comité Operativo Comité Institucional de Gestión y Desempeño
---	---	---