



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 3

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB.

Acta No: 2075	Fecha: 15/08/2023	Lugar: IMDERA	Hora: 08:00 am
------------------	----------------------	---------------	----------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
LAURA MARIA GIRALDO SILVA	Contratista Apoyo UPC	<i>Laura María Giraldo Silva</i>
CARDENIO LONDOÑO ARANDA	Contratista IMDERA	<i>Cardenio Londoño Aranda</i>

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a la lineamientos.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 8 de la mañana del día 15 de agosto del año 2023 se reúnen en la Oficina de IMDERA el contratista Cardenio Londoño, delegado del programa deporte social comunitario de IMDERA y la contratista Laura María Giraldo delegada de la estrategia de participación y lineamiento de la Unidad de Participación Ciudadana para hacer seguimiento a las actividades encaminadas a cumplir con la línea de acción que es de su responsabilidad, desarrolladas en junio de 2023.

Se hace lectura de la línea de acción correspondiente a la Secretaría de Desarrollo Social:

- Fomentar la participación de los dignatarios y afiliados de los organismos comunales en los campeonatos deportivos anuales intercomunales, desarrollando jornadas de recreación integradas a la oferta institucional del IMDERA como estrategia de fomento del deporte social comunitario.

Seguido de esto Cardenio Londoño expone que según evidencias registradas en la carpeta del programa deporte social comunitario, se realizaron las siguientes actividades:

**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-02

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 3

FECHA	BARRIO	COMUNA	COBERTURA
Junio 9	Paraíso	8	250
Junio 16	San José	6	60
Junio 22	La Cecilia	3	50
Junio 28	La Castellana	10	14
Junio 30	La 50	2	40
Julio 4	Caimo	2	12
Julio 10, 17, 24, 31	La Castellana	Sector rural	14
Julio 16, 23, 30	Vereda Marmato	10	140
Julio 25	Modelo	Sector rural	24



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

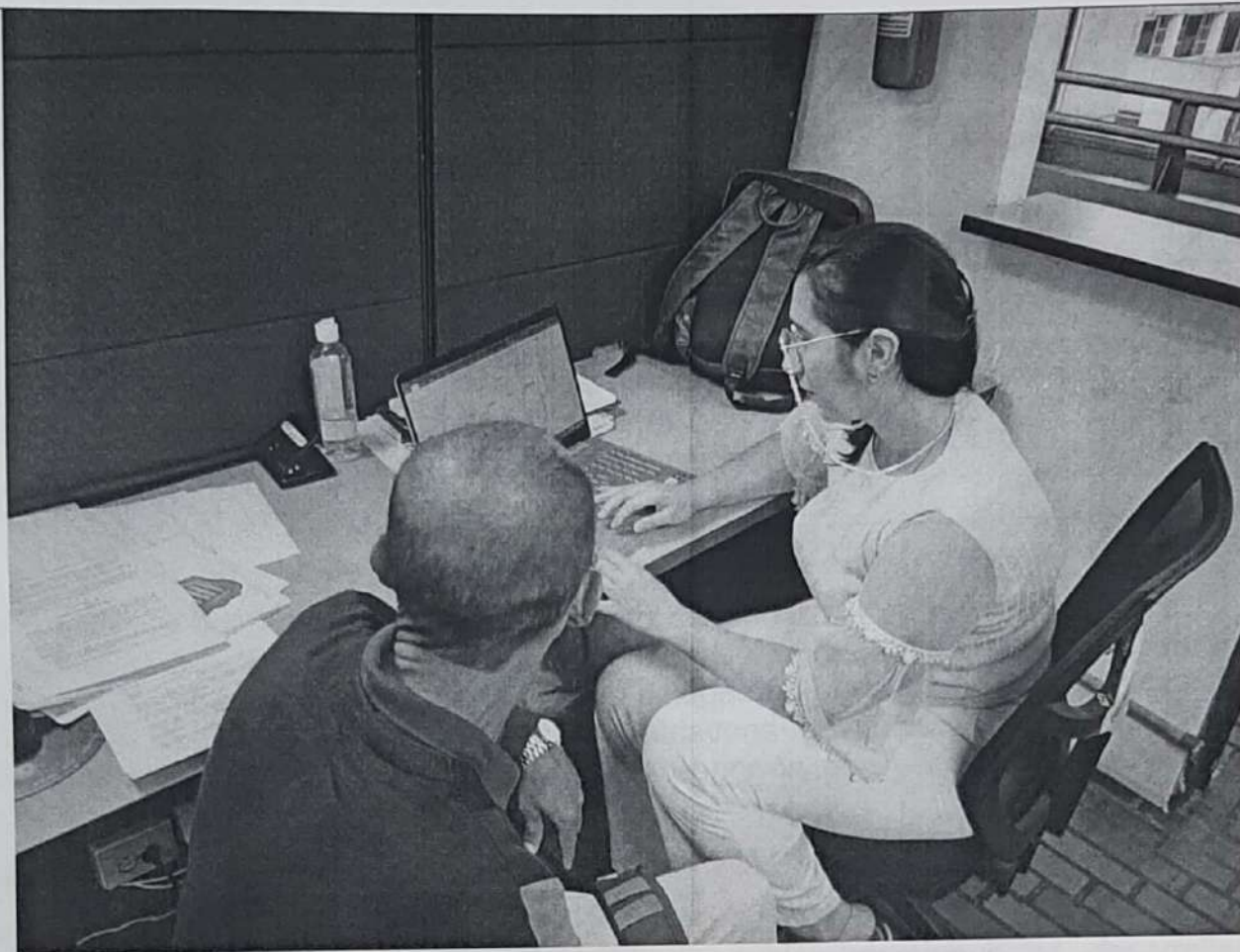
Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 3



lir

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dirigió:

FIRMA: *Laura María Giraldo Silva*

NOMBRE: LAURA MARIA GIRALDO SILVA

CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.
 Proyectó /Elaboró: Laura María Giraldo Silva-Contratista de apoyo UPC
 Revisó/Aprobó: Diego Alexander Castro Garcia-Profesional Universitario-UPC *[Signature]*

**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

DATOS GENERALES**TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:** FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB.

Acta No: 1942	Fecha: 03/08/2023	Lugar: Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Hora: 10:00 am
------------------	----------------------	---	----------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana**ASISTENTES**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
LAURA MARIA GIRALDO SILVA	Contratista Apoyo UPC	
GABRIEL SANCHEZ ARANGO	Contratista Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a la implementación de las líneas de acción de las cuales la dependencia es responsable

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 9 de la mañana del día 3 de agosto del año 2023 se reúnen en la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de Armenia el Dr. Gabriel Sánchez de las Tics, y la contratista Laura María Giraldo, delegada de lineamientos de la Unidad de Participación Ciudadana para hacer seguimiento a las actividades encaminadas a cumplir con las líneas de acción que son de su responsabilidad, a corte enero- junio del 2023.

Se hace lectura de las líneas de acción correspondientes a la Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones:

- La Secretaría de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones capacitará a los dignatarios en las 10 comunas y sector rural en el desarrollo de tecnologías que permitan una comunicación efectiva entre estos y la Administración Municipal.
- La Secretaría de Desarrollo Social y La Secretaría de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones gestionarán herramientas tecnológicas para la divulgación de los diferentes procesos adelantados por las organizaciones comunales de cada comuna y el sector rural, a través de las redes sociales y canales institucionales administradas por la Alcaldía Municipal.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 2

Para lo cual el Dr. Gabriel aporta las evidencias que reposan en las carpetas de los programas correspondientes y que esta resumida en el siguiente cuadro.

Personas capacitadas

AÑO	NIÑOS PROGRAMADORES	ADULTOS	AEROTIC	INOITIC	JOVENES PROGRAMADORES
2020	1338	889	0	0	0
2021	392	472	0	11	60
2022	719	611	57	8	130
2023	245	192	0	2	4



ACTIVIDAD

RESPONSABLE

FECHA

Dirigió:

FIRMA: *Laura María Giraldo Silva*

NOMBRE: LAURA MARIA GIRALDO SILVA

CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para Ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó /Elaboró: Laura María Giraldo Silva-Contratista de apoyo UPC

Revisó/Aprobó: Diego Alexander Castro Garcia-Profesional Universitario-UPC



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 3

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB.

Acta No: 1998 | Fecha: 08/08/2023 | Lugar: Secretaría de Educación | Hora: 04:00 pm

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
LAURA MARIA GIRALDO	Contratista Apoyo UPC	<i>Laura María Giraldo</i>
JOSE FERNANDO GIRALDO	Profesional Secretaría de Educación	<i>Jose Fernando Giraldo</i>

ORDEN DEL DÍA

1. Socialización plan de trabajo del Seminario en Cultura Ciudadana
2. Seguimiento de la Política Pública Comunal

DESARROLLO DE LOS TEMAS


Siendo las 4 de la tarde del día 8 de agosto del año 2023 se reúnen en la oficina de la Secretaría de Educación del Municipio de Armenia, la Secretaria de Educación, Dra. Paula Andrea Huertas Arcila, el profesional José Fernando Giraldo, enlace para la Política Pública Comunal, Laura María Giraldo y Jorge Amaya, contratistas delegados de la Unidad de Participación Ciudadana, los profesionales del convenio interadministrativo con la Universidad del Quindío, Alejandra Parra, María Fernanda Absil y el Dr. Jorge Torres, con los docentes de la Red de Cultura Ciudadana con el fin de revisar los avances de la Secretaría de Educación con respecto a la Política Pública Comunal.

Por iniciativa de la Dra. Paula Huertas se convocan en la Secretaria de Educación 3 actores clave para el cumplimiento de la cátedra comunal y el plan de incentivos, líneas de acción de las cuales la Secretaría de Educación son responsables.

De esta reunión nace la idea de crear el Seminario de Cultura Ciudadana, con el fin de dar cumplimiento a las dos líneas de acción de la Secretaría de Educación:

- La Administración Municipal, implementará en los primeros 6 meses de cada año un plan de capacitación e incentivos educativos con las diferentes instituciones educativas que fortalezcan el empoderamiento de las funciones que ostentan los dignatarios de los Organismos Comunales del Municipio de Armenia, quienes podrán dentro del marco de su autonomía y programas dirigidos a la formación de los mismos, determinar el incentivo correspondiente.
- Se implementará la cátedra comunal por intermedio de la Secretaría de Educación del Municipio en las diferentes instituciones educativas, de conformidad con los lineamientos del Ministerio de educación Nacional.

Al momento seguido se elabora un plan de trabajo para el desarrollo de las clases del seminario que dará cumplimiento a la implementación de la Catedra Comunal, quedando de la siguiente manera:

	ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL	Código: R-AM-SGI-024
	Despacho Alcalde	Fecha: 02/01/2017
	Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI	Versión: 001
		Página 2 de 3

Plan de trabajo Cátedra comunal				
Actividad	Responsable		Tiempo Límite de entrega	Observaciones
Apertura Seminario de Cultura Ciudadana	Red de Cultura Ciudadana	Salón 70 personas	24 de agosto de 2023	
Tema 1: Participación Ciudadana	Red de Cultura Ciudadana	Salón 70 personas	31 de agosto de 2023	
Tema 2: Convivencia Ciudadana	Red de Cultura Ciudadana	Salón 70 personas	07 de septiembre de 2023	
Tema 3: Mecanismos de Participación	Dra. Paula Huertas	Salón 70 personas	14 de septiembre de 2023	
Tema 4: Gestión Comunal	Jorge Amaya	Salón 70 personas	21 de septiembre de 2023	
Tema 5: Work Shop de Cultura, Ciudad y Territorio	Red de Cultura Ciudadana, SEM	Salón 70 personas	28 de septiembre de 2023	
Tema 6: Política Pública Comunal en contexto	Fernanda, Alejandra y Erick	Salón 70 personas	05 de octubre de 2023	Supeditado a respuesta de Planeación
Tema 7: Contratación estatal, Conpes	Lina Mesa, Jurídica	Salón 70 personas	12 de octubre de 2023	
Tema 8: Proyecto integrador de Participación Ciudadana	Red de Cultura Ciudadana	Salón 70 personas	19 de octubre de 2023	
Tema 9: ImaginaFest	Mesa de Trabajo	SALÓN DE EDUCACIÓN	26 de octubre de 2023	
Tema 10: Certificación	Equipo de trabajo	Salón 70 personas	02 de noviembre de 2023	

Para dar inicio al plan diseñado, se elaboran los borradores de los oficios a enviar a las diferentes dependencias solicitando apoyo en los ejes temáticos planteado y que son especialidad de cada área, y el oficio emitido por Secretaría de Educación, invitando a las 28 Instituciones Educativas al seminario.

En cuanto al seguimiento a la implementación de la Política Pública Comunal en las líneas de acción mencionadas, responsabilidad de la Secretaría de Educación, se establece que para el periodo comprendido entre enero y junio de 2023, no hubo avance en materia de la misma.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

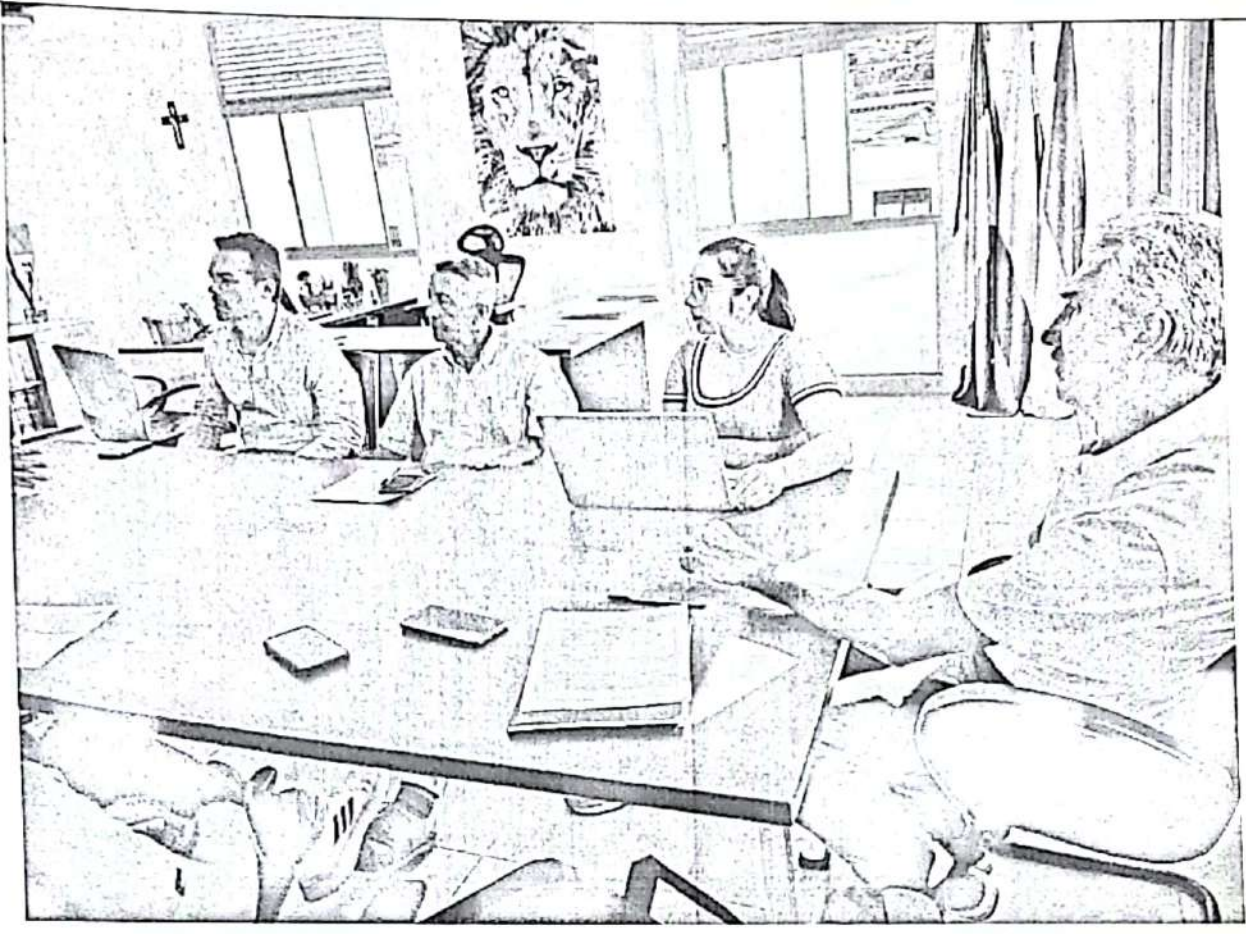
Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 3



ACTIVIDAD

RESPONSABLE

FECHA

Dirigió:

FIRMA: *Laura Maria G*

NOMBRE: LAURA MARIA GIRALDO SILVA

CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó /Elaboró: Laura María Giraldo Silva-Contratista de apoyo UPC
Revisó/Aprobó: Diego Alexander Castro Garcia-Profesional Universitario-UPC

	ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL	Código: R-AM-SGI-024
	Despacho Alcalde	Fecha: 02/01/2017
	Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI	Versión: 001
		Página 1 de 2

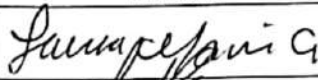

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB.

Acta No: 2083	Fecha: 15/08/2023	Lugar: Departamento Administrativo Jurídico	Hora: 10:00 am
------------------	----------------------	--	----------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
LAURA MARIA GIRALDO SILVA	Contratista Apoyo UPC	
GONZALO ANDRES BETANCOURT MANTILLA	Contratista Juridica	

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a la implementación de las líneas de acción de las cuales la dependencia es responsable

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 10 de la mañana del día 15 de agosto del año 2023 se reúnen en la oficina del Departamento Administrativo Jurídico el Dr. Gonzalo Betancourt y la contratista Laura María Giraldo, delegada de Lineamientos de la Unidad de Participación Ciudadana para hacer seguimiento a las actividades encaminadas a cumplir con las líneas de acción que son de su responsabilidad, a corte enero- junio del 2023.

Se hace lectura de las líneas de acción correspondientes al Departamento Administrativo Jurídico:

- Apoyo para la elaboración de los planes operativos (empresarial – contractual – otros) en los organismos comunales de las diez (10) comunas y sector rural, a cargo de la Alcaldía Municipal de Armenia.
- La Administración Municipal generará espacios para la capacitación en contratación estatal y emprendimiento comunal.
- La Administración Municipal gestionará el apoyo necesario para la creación e implementación de un consultorio jurídico municipal.

Para lo cual el Dr. Gonzalo expone que le darán cumplimiento a las capacitaciones en contratación estatal y emprendimiento comunal en el segundo semestre del año 2023.

Para el cumplimiento de la línea de acción de la creación del consultorio jurídico, la dependencia se compromete a emitir acto administrativo por medio del cual se exprese la creación y reglamentación de una Mesa de Asistencia Jurídica para la atención y orientación



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

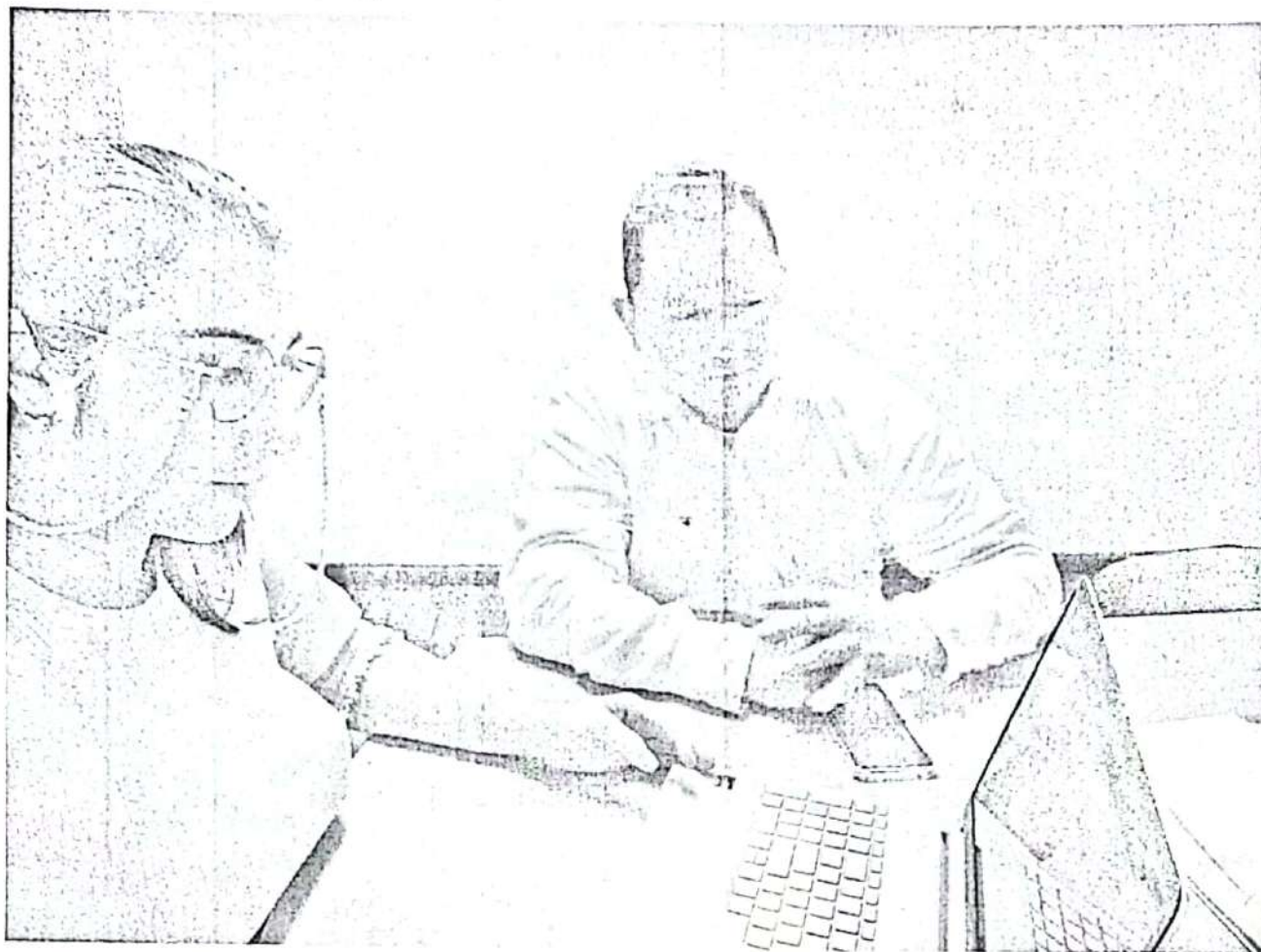
Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 2

de necesidades jurídicas de los comunales. Así mismo, está será remitida al equipo de Acompañamiento a la implementación de la PPC de la Universidad del Quindío para que presente observaciones o sugerencias



ACTIVIDAD

RESPONSABLE

FECHA

Emisión de acto administrativo para la creación y reglamentación de la mesa jurídica

Dr. Gonzalo Betancourt

20 de agosto de 2023

Dirigió:

FIRMA: *Laura Maria*

NOMBRE: LAURA MARIA GIRALDO SILVA

CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para Ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó /Elaboró: Laura Maria Giraldo Silva-Contratista de apoyo UPC *Laura*

Revisó/Aprobó: Diego Alexander Castro Garcia-Profesional Universitario-UPC



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB.

Acta No: 2080	Fecha: 15/08/2023	Lugar: Oficina de Comunicaciones	Hora: 8:30 am
------------------	----------------------	----------------------------------	---------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
LAURA MARIA GIRALDO SILVA	Contratista Apoyo UPC	
DANIELA ROLDAN	Contratista de la Oficina de Comunicaciones	

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a la implementación de las líneas de acción de las cuales la dependencia es responsable

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 8 y media de la mañana del día 15 de agosto del año 2023 se reúnen en la Oficina de Comunicaciones de la Administración Municipal de Armenia la contratista Daniela Roldán, delegada de la oficina de Comunicaciones y la contratista Laura María Giraldo, delegada de lineamientos de la Unidad de Participación Ciudadana para hacer seguimiento a las actividades encaminadas a cumplir con las líneas de acción que son de su responsabilidad, a corte enero-junio del 2023.

Se hace lectura de las líneas de acción correspondientes a la Oficina de Comunicaciones:

- La administración municipal a través de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones será la encargada de difundir lo que es la organización comunal y sus aportes a las comunidades mediante la utilización de los diferentes medios de difusión que se manejan desde la administración municipal.
- La Administración Municipal por medio de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las comunicaciones y la oficina de Comunicaciones, garantizarán la participación de los organismos comunales en el uso y emisión de espacios en los medios de comunicación locales.
- Creación del boletín de la organización comunal, con el apoyo de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones y la Oficina de las Comunicaciones. (con el apoyo de la Oficina de comunicaciones).

Para lo anterior Daniela se compromete a enviar evidencias de las actividades



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

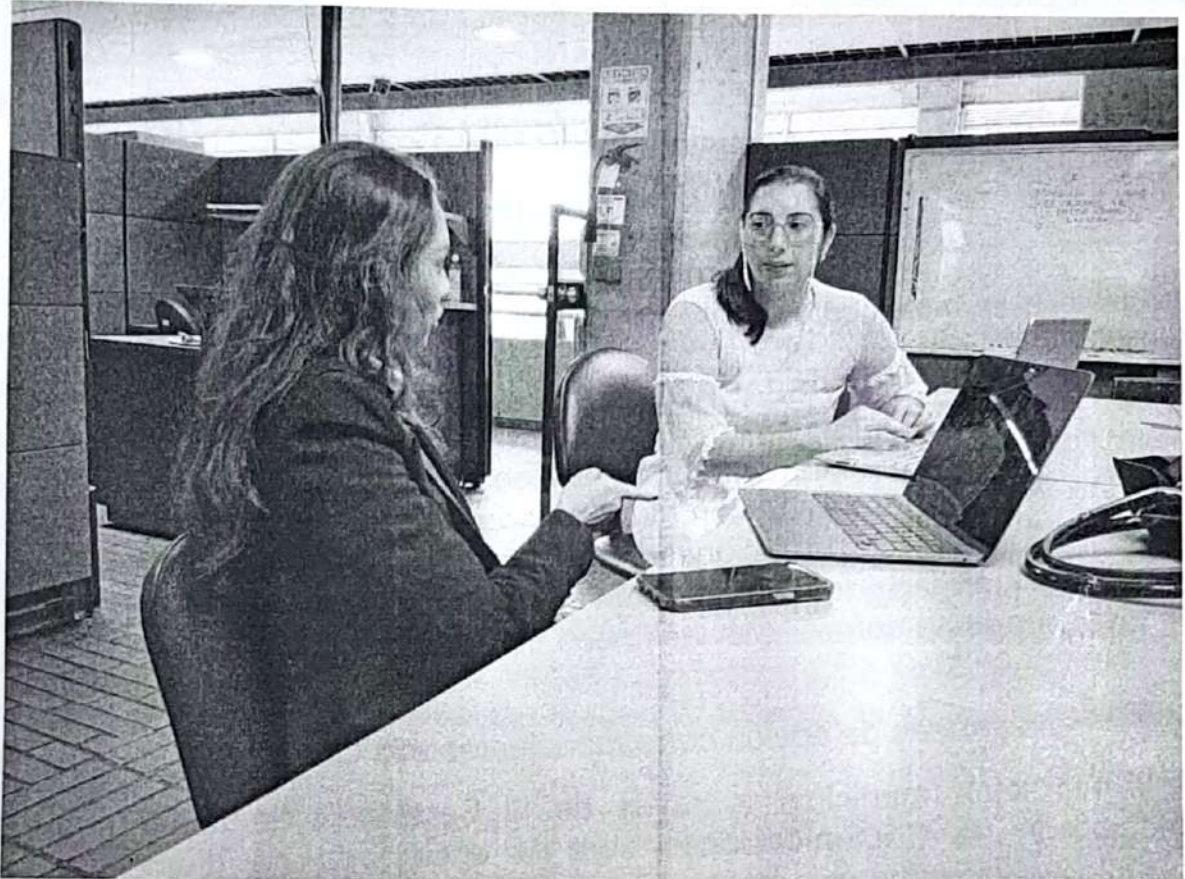
Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 2

desarrolladas en el semestre anterior de difusión, participación de los organismos comunales en el uso y emisión de espacios en medios de comunicación.

En cuanto a la línea de acción de la creación del boletín de la organización comunal se establece que están gestionando con TICS y Desarrollo Social para cumplir con la línea en mención.



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envío evidencias actividades Lienamientos	Daniela Roldán	18 de agosto del 2023
Dirigió:	FIRMA: <i>Laura Maria G</i>	
NOMBRE: LAURA MARIA GIRALDO SILVA		
CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana		

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó /Elaboró: Laura Maria Giraldo Silva-Contratista de apoyo UPC

Revisó/Aprobó: Diego Alexander Castro Garcia-Profesional Universitario-UPC



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 4

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PAGINA WEB

Acta No: 2221	Fecha: 24/08/2023	Lugar: Universidad del Quindío	Hora: 03:00 pm
---------------	-------------------	--------------------------------	----------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
JANETH LOPERA ZULUAGA	Contratista Apoyo UPC	
Adjunto lista de asistencia	-----	-----

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación e inicio del seminario en cultura ciudadana 2023
2. Presentación UPC y secretaria de educación
3. Socialización red de cultura ciudadana
4. Preguntas y cierre

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 3:00 pm del 24 de agosto del año 2023, se reúnen en la universidad del Quindío, diferentes actores de competencia a la integración de apertura del seminario de cátedra abierta de cultura ciudadana 2023, donde se integran la UPC, la red de cultura ciudadana, la secretaria de Educación, comunal y diversos estudiantes de la Ciudad de Armenia.

La contratista socializa los lineamientos y da a conocer aspectos generales con respecto al cumplimiento de las líneas de acción de la SEM con la cátedra comunal y el plan de incentivos, evidenciándose que en la matriz estratégica comunal ha sido 0 (cero) y queda en rojo el ítem en el cual se realiza la calificación. Según lo anterior, la secretaria de Educación se comprometió con:

- La Administración Municipal, implementará en los primeros 6 meses de cada año un plan de capacitación e incentivos educativos con las diferentes instituciones educativas que fortalezcan el empoderamiento de las funciones que ostentan los dignatarios de los Organismos Comunales del Municipio de Armenia, quienes podrán dentro del marco de su autonomía y programas dirigidos a la formación de los mismos, determinar el incentivo correspondiente.

Desde la Alcaldía se propone que haga parte desde el programa de formador de formadores)



- Se implementará la cátedra comunal por intermedio de la Secretaría de Educación del Municipio en las diferentes instituciones educativas, de conformidad con los lineamientos del Ministerio de educación Nacional. Ley 2166 de 2021.

Durante el desarrollo de la reunión donde varios actores hablan y participan, la UPC y la secretaria de educación realiza la bienvenida al seminario donde la administración municipal deja en evidencia la importancia de estar presente en este proceso de iniciación.

- La contratista hace socialización de la importancia del seguimiento a lineamientos y la política pública comunal en sentido de integración al seminario como relevancia a la debida participación en pro de crecimiento colectivo ciudadano.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

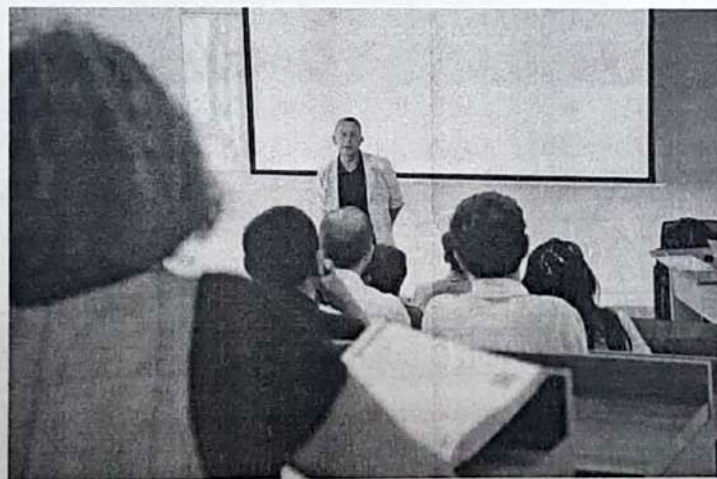
Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 4



La apertura académica al Seminario de Cultura Ciudadana -#GETECA 2023- #Gestión, #territorio y #participación. Un ejercicio colaborativo de la Secretaría de Educación Armenia, Asobicol Seguros y la Red Cultura Ciudadana Quindío en unión con la Unidad de Participación Ciudadana de Armenia y el acompañamiento de: la Universidad del Quindío, Universidad de San Buenaventura Medellín Extensión Armenia y Uniremington Armenia

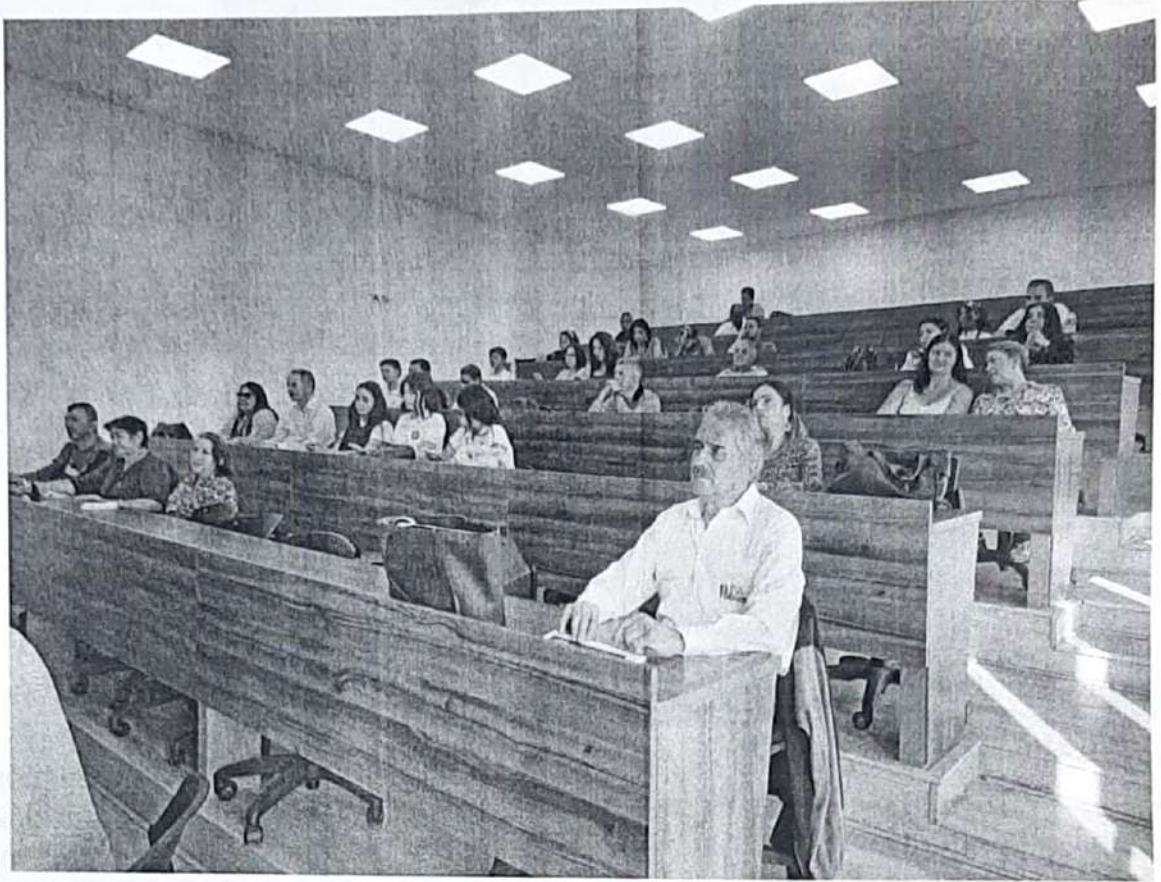




ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: 7.032
Fecha: 02/03/20
Versión: 001
Página 4 de 4



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dirigió:	FIRMA: <i>Janeth Lopera Zuluaga</i>	
NOMBRE: JANETH LOPERA ZULUAGA		
CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana		

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó /Elaboró: Janeth Lopera Zuluaga-Contratista de apoyo UPC
Revisó/Aprobó: Diego Alexander Castro Garcia-Profesional Universitario-UPC