



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 1 de 9

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Realizar el acompañamiento técnico en las diferentes fases de gestión para el debate deliberatorio y/o decisorio de los recursos de presupuesto participativo 2025. (Fase decisoria comuna 4)

Acta No: 103.	Fecha: 24 febrero 2025.	Lugar: Salón comunal de la comuna 4.	Hora: 6:00 P.M.
-------------------------	-----------------------------------	--	------------------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Valentina Suaréz Fernández.	Jefe Oficina de Participación ciudadana.	
Jenny Gómez Betancourt.	Secretaria de Desarrollo Social.	
Jairo Ceballos.	Comité De Desarrollo Local Participativo (Codelpa).	
William Grisales.	Departamento Administrativo de Planeación.	

ORDEN DEL DÍA

1. Apertura de asamblea decisoria presupuesto participativo.
2. Inscripción de asistentes a la asamblea 6:00 P.M – 6:20 P.M
3. Lectura número de inscritos. lectura a cargo de coordinador de codelpa.
4. Saludo de la doctora Jenny a nombre del alcalde.
5. Explicación metodológica del proceso.
6. Validación nominal de proyectos vigencias anteriores.
7. Recepción de propuestas de proyectos.
8. Asignación de número de proyectos para la presentación de los proyectos.
9. Terminada la exposición de los proyectos las secretarías competentes realizarán las observaciones.
10. Designación del comité de escrutinio.
11. Llamado a lista para el proceso de voto.
12. Escrutinio.
13. Elección de la comisión de presupuesto del proyecto.
14. Cierre de sesión.

Objetivo de la reunión

El objetivo principal de la reunión fue definir el presupuesto participativo de la comuna cuatro para el año 2025, asegurando que las voces de la comunidad sean escuchadas y que sus necesidades sean incluidas en la planificación de proyectos financiados por el presupuesto local.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 2 de 9

1. Apertura de asamblea decisoria presupuesto participativo.

La sesión inició las 6:00 PM con la bienvenida a los asistentes por parte del señor Jairo Ceballos del Codelpa Directivo como garante del proceso, quien enfatizó la importancia del Presupuesto Participativo como mecanismo de inclusión ciudadana en la gestión de recursos públicos. Se destacó que este proceso permite a la comunidad decidir sobre la asignación de fondos públicos, promoviendo la transparencia y la equidad en la distribución de recursos.

Se recordó a los asistentes el propósito de la reunión y el impacto positivo que tiene la participación ciudadana en la planeación del desarrollo comunitario. Se subrayó que el éxito del Presupuesto Participativo depende del compromiso y la colaboración de todos los actores involucrados, desde los ciudadanos hasta la administración municipal. Finalmente, se establecieron las reglas de convivencia y se reafirmó la importancia de llevar a cabo un proceso democrático y ordenado. Se explicó que la asamblea busca garantizar la transparencia en la asignación de fondos y fomentar la participación de la comunidad en la toma de decisiones.

2. Inscripción de asistentes a la asamblea 6: 00 P.M – 6:20 P.M.

Durante este periodo, se realizó la inscripción formal de los asistentes mediante el registro en una lista de control, verificando su identidad con documento de identificación. Se estableció un punto de atención donde los participantes pudieron resolver dudas sobre su participación en el proceso. Asimismo, se enfatizó la importancia de la inscripción como requisito fundamental para ejercer su derecho al voto. Al finalizar el periodo de registro, se confirmó la presencia de 20 personas habilitadas para participar en la votación, asegurando la transparencia y equidad del proceso.

3. Lectura número de inscritos. lectura a cargo de coordinador de Codelpa

El coordinador del Comité de desarrollo local Participativo Codelpa Jairo Ceballos, realizó la lectura en voz alta de la lista de inscritos, confirmando un total de 20 personas registradas para la sesión, una vez finalizada la lectura, se validó la lista con los asistentes y se procedió a la siguiente etapa de la reunión.

4. Saludo de la doctora Jenny a nombre del alcalde



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 3 de 9

La Dra. Jenny Gómez B. , en representación del señor alcalde James Padilla Garcia, brindó unas palabras a los asistentes, resaltando el compromiso de la administración municipal con la ejecución eficiente del Presupuesto Participativo. En su intervención, destacó la importancia de la participación ciudadana en la toma de decisiones sobre el destino de los recursos públicos y reafirmó el compromiso del gobierno local de acompañar a la comunidad en cada una de las etapas del proceso.

Asimismo, mencionó que las Secretarías municipales estarían presentes para ofrecer asesoría técnica y garantizar que los proyectos seleccionados sean viables y beneficiosos para la comunidad, hizo un llamado a la transparencia, el respeto y la colaboración mutua para lograr que el Presupuesto Participativo se traduzca en mejoras concretas para los habitantes de la comuna.

Finalmente, alentó a los asistentes a involucrarse activamente en la construcción de un futuro más equitativo y sostenible para todos. Se enfatizó la disposición del gobierno local para trabajar de la mano con la comunidad en la definición de proyectos de presupuesto participativo para la vigencia actual.

5. Explicación metodología del proceso

Se detalló la metodología que se seguiría durante la sesión, incluyendo las fases de presentación, evaluación y votación de proyectos la cual fue indicada por la doctora Valentina Suárez Fernández jefe de la oficina de participacion ciudadana.

HORA	FASE METODOLÓGICA	NORMATIVIDAD
6:00 P.M-6:20 P.M	INSCRIPCIÓN DE ASISTENTES A LA ASAMBLEA	GUÍA METODOLÓGICA.
6:20 P.M – 6:30 P.M	CIERRE DE INSCRIPCIONES. LECTURA DE LOS INSCRITOS.	GUÍA METODOLÓGICA
6:30 P.M	LECTURA NÚMERO DE INSCRITOS. LECTURA A CARGO DE COORDINADOR DE CODELPA.	GUÍA METODOLÓGICA
6:35 P.M	SALUDO DE LA DOCTORA JENNY A NOMBRE DEL ALCALDE.	GUÍA METODOLÓGICA ACUERDO 001 DE 2011

**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 4 de 9

6:40 P.M	EXPLICACIÓN METODOLÓGICA DEL PROCESO.	GUÍA METODOLÓGICA ACUERDO 001 DE 2011
6:45 P.M	VALIDACIÓN DE PROYECTOS DE VIGENCIAS ANTERIORES	
6:45 P.M	RECEPCIÓN DE PROPUESTAS DE PROYECTOS.	GUÍA METODOLÓGICA ACUERDO 001 DE 2011
6:55 P.M	ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE PROYECTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS	DESARROLLO METODOLÓGICO-
ANOTACIÓN	CADA PROYECTO TENDRÁ UN TIEMPO DE 5 MINUTOS PARA SU EXPOSICIÓN	DESARROLLO METODOLÓGICO
ANOTACIÓN	TERMINADA LA EXPOSICIÓN DE LOS PROYECTOS LAS SECRETARÍAS COMPETENTES REALIZARÁN LAS OBSERVACIONES.	DESARROLLO METODOLÓGICO
ANOTACIÓN	CODELPA REALIZARÁ EL CONTROL DEL TIEMPO.	DESARROLLO METODOLÓGICO
ESTOS PUNTOS SE AJUSTARÁN AL NÚMERO DE INICIATIVAS Y SE PROCEDERÁ AL SIGUIENTE PUNTO EN EL ORDEN DEL DÍA.		
7:00 P.M	DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE ESCRUTINIO.	DESARROLLO METODOLÓGICO
ANOTACIÓN	SE DESIGNARÁ UN COMITÉ QUE SERÁ INTEGRADO: - 2 DELEGADOS COMUNALES. - 1 DELEGADO COMUNAL.	DESARROLLO METODOLÓGICO
HORA	FASE METODOLÓGICA	NORMATIVIDAD
7:10 P.M	LECTURA DEL NOMBRE DEL COMITÉ DE ESCRUTINIO.	DESARROLLO METODOLÓGICO
7:15 P.M	LLAMADO A LISTA PARA EL PROCESO DE VOTO.	DESARROLLO METODOLÓGICO
8:00 P.M	ESCRUTINIO.	A CARGO DEL COMITÉ DE ESCRUTINIO.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 5 de 9

8: 30.PM	LECTURA DE LOS ESCRUTINIOS A CARGO DEL CODELPA	A CARGO DEL COMITÉ DE ESCRUTINIO.
8:30 P.M	ELECCIÓN DE LA COMISIÓN DE PRESUPUESTO DEL PROYECTO.	DESARROLLO METODOLÓGICO.

6. Validación de proyectos vigencias anteriores.

La validación de proyectos de vigencias anteriores se llevó a cabo a través de un proceso nominal después de realiza lectura del proyecto de la vigencia 2024, que corresponde al proyecto de elementos de ferretería como dotación para todas las juntas de acción comunal de la comuna 4. Los cuales fueron validados por los actores comunales de la comuna 4 ,que lo aprobaron en la vigencia anterior para su ejecución en esta vigencia.

7. Recepción de propuestas de proyectos.

Para la presentación de propuesta el señor William Grisales del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, invitó a los asistentes a presentar sus propuestas de proyectos para ser evaluadas dentro del proceso de Presupuesto Participativo. Se estableció un espacio de diálogo abierto en el que cada proponente tuvo la oportunidad de exponer su iniciativa, detallando sus objetivos, beneficios esperados y los recursos requeridos para su ejecución.

Desde el departamento de planeación indican que se radicaron un total de cinco propuestas, las cuales fueron debidamente registradas y documentadas para su posterior análisis. Además, se permitió a los asistentes formular preguntas a los proponentes con el fin de clarificar dudas y enriquecer la discusión sobre la pertinencia y viabilidad de cada proyecto.

8. Asignación de número de proyectos para la presentación de los proyectos

Los proyectos registrados fueron los siguientes:

Proyecto 1: Fortalecimiento de recreación y cultura (Gladys Orjuela): Creación de espacios recreativos con equipamiento lúdico para la comunidad.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 6 de 9

Proyecto 2: Mejoramiento de vivienda con ladrillos ecológicos (Lidia Hincapié): Implementación de viviendas sostenibles mediante el uso de materiales reciclados.

Proyecto 3: Intervención social y capacitaciones (Conglomerado de ediles): Fragmentado en cuatro puntos:

- El primero inversión social, capacitación de madres cabeza de hogar.
- El segundo, instrumentos para la movilidad de los adultos mayores, es decir, sillas de ruedas, muletas, et.
- El tercero, capacitación para emprendedores y ventas informales en la comuna, que trabajen en la comuna y capacitación en manipulación de alimentos para los mismos.
- Y el cuarto y último, capacitación en prevención y manejo y atención de emergencias y kits anti incendio.

Proyecto 4: Instalación de luminarias solares (Dubier Echeverri): Implementación de alumbrado público sostenible para mejorar la seguridad en la comuna.

9. Observaciones de las Secretarías competentes

Una vez concluidas las exposiciones, las Secretarías competentes realizaron observaciones sobre la viabilidad de cada proyecto. Los representantes de las Secretarías hicieron las siguientes apreciaciones:

Secretaría de Desarrollo Social (Dra. Jenny Gómez): Resaltó la importancia de estructurar correctamente los proyectos para evitar devoluciones y retrasos. Indicó que se brindará acompañamiento técnico en la formulación de proyectos viables.

Secretaría de Infraestructura (Ing. Carlos Ramírez): Señaló que el proyecto de mejoramiento de vivienda con ladrillos ecológicos requiere un estudio técnico y la disponibilidad de terrenos adecuados para su implementación.

Secretaría de Desarrollo Económico (Juan Carlos Pérez): Destacó la relevancia de la capacitación en emprendimiento y la necesidad de definir criterios claros para la entrega de kits productivos.



Secretaría de Medio Ambiente (Martha González): Explicó que la instalación de luminarias solares requiere estudios previos sobre ubicación y mantenimiento, y que es clave garantizar su sostenibilidad a largo plazo.

Secretaría de Gestión del Riesgo (Luis Fernández): Expuso que el proyecto de capacitación en manejo de emergencias y kits contra incendios es altamente viable y puede implementarse con el apoyo del cuerpo de bomberos y defensa civil.

10. Designación del Comité de Escrutinio

Se nombraron dos representantes de la comunidad y un integrante del Codelpa para verificar la transparencia del proceso de votación. Los miembros seleccionados fueron presentados y aceptaron la responsabilidad de garantizar un proceso de escrutinio justo y transparente.

Funciones del Comité de Escrutinio:

- Supervisar el desarrollo del proceso electoral.
- Garantizar que todos los votos sean debidamente contados y registrados.
- Resolver cualquier inquietud o inconveniente durante el conteo de votos.
- Presentar los resultados de manera clara y verificable.

Integrantes:

- Gloria Quintana - Tel: 3001234567
- Jairo Gómez - Tel: 3107654321
- Sebastián López (Codelpa) - Tel: 3201122334

11. Llamado a lista para el proceso de votación

Se realizó el llamado de los asistentes habilitados para votar, entregando un tarjetón con los proyectos numerados. Se verificó la identidad de cada votante y se registró su participación. En total, se contabilizaron 20 votos válidos.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 8 de 9

12. Escrutinio

Los votos fueron contados de la siguiente manera:

Proyecto 1: 9 votos (GANADOR)

Proyecto 2: 0 votos

Proyecto 3: 8 votos

Proyecto 4: 0 votos

Proyecto 5: 0 votos

Votos en blanco: 2

Voto nulo: 1

13. Elección de la Comisión de Presupuesto del Proyecto

Se conformó la Comisión de Presupuesto, encargada de velar por la correcta ejecución del proyecto ganador, con los siguientes miembros:

- Gladys Orjuela - Tel: 3213344556
- Gloria Quintana - Tel: 3001234567
- Livia Hincapié - - Tel: 3125566778

14. Cierre de sesión

La reunión concluye con un agradecimiento a todos los asistentes por su participación activa. Se les recuerda que el éxito del presupuesto participativo depende de su compromiso y colaboración continua.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

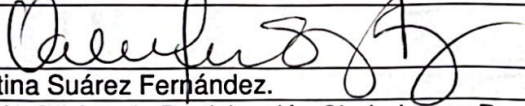
Fecha: 28/10/2024

Versión: 001



Página 9 de 9



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dirigió:	FIRMA: 
NOMBRE: Valentina Suárez Fernández.	
CARGO: Jefe de la Oficina de Participación Ciudadana y Desarrollo Local.	

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Karol Dayanna Villar Durán/ Contratista UPC 
Elaboró: Karol Dayanna Villar Durán/ Contratista UPC 
Revisó: - Julian Mora Bonilla/ Profesional contratista UPC 