

**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional  
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 1 de 9

**DATOS GENERALES****TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:** realizar el acompañamiento técnico en las diferentes fases de gestión para el debate deliberatorio y/o decisorio de los recursos de presupuesto participativo 2025 – (Decisoria – Comuna 3)

<b>Acta No:</b> 89	<b>Fecha:</b> 21 febrero 2025	<b>Lugar:</b> Centro de Desarrollo Comunitario comuna 3	<b>Hora:</b> 6:00 PM
-----------------------	----------------------------------	--	----------------------

**AREA O DEPENDENCIA:** Secretaria de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana**ASISTENTES**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
Valentina Suárez Fernández	Jefe Oficina de Participación ciudadana	
Jenny Gómez Betancourt	Secretaria de Desarrollo Social	
Jairo Ceballos	Comité De Desarrollo Local Participativo (Codelpa)	
William Grisales	Departamento Administrativo de Planeación	

**ORDEN DEL DÍA**

1. Apertura de asamblea decisoria presupuesto participativo
2. Inscripción de asistentes a la asamblea 6: PM – 6:20 PM
3. Lectura número de inscritos. lectura a cargo de coordinador de codelpa.
4. Saludo de la doctora Jenny a nombre del alcalde
5. Explicación metodológica del proceso.
6. Recepción de propuestas de proyectos.
7. Asignación de número de proyectos para la presentación de los proyectos
8. Terminada la exposición de los proyectos las secretarías competentes realizarán las observaciones.
9. Designación del comité de escrutinio.
10. Llamado a lista para el proceso de voto.
11. Escrutinio.
12. Elección de la comisión de presupuesto del proyecto.
13. Cierre

Cierre de sesión por el presidente o delegado

1. Apertura de asamblea decisoria presupuesto participativo 6 pm

Siendo las 6:00 p.m. del 21 de febrero de 2025 se da apertura oficialmente a la asamblea comunal decisoria para la inversión del presupuesto participativo según la ruta de implementación establecida en el artículo 25 del acuerdo 00 del 2011 y la guía de implementación del presupuesto participativo, convocada por la Secretaria de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana-, con el acompañamiento del Comité De Desarrollo Local Participativo (Codelpa) y la Secretaria Técnica del departamento





administrativo de planeación, para la fase decisoria del presupuesto participativo de la comuna tres.

## **2. Inscripción de asistentes a la asamblea.**

Siendo las 6:20 p.m se cierra el proceso de inscripción para participar de la asamblea comunal decisoria, esta conto con un término de 20 minutos para el proceso de inscripción con el objetivo de poder participar de la asamblea decisoria del presupuesto participativo según lo establecido en guía metodológica (fase decisoria) y lo establecido en la circular 006 del 18 de febrero del año 2025 la cual fue enviada a las juntas administradoras locales de cada comuna y a las asociaciones de juntas de acción comunal.

La sesión se desarrolló con la presencia de los representantes de las juntas de acción comunal, ediles de las juntas administradoras locales, ciudadanos de comuna 3, personal la Secretaría de Desarrollo Social y la Unidad de Participación Ciudadana, la Secretaría de Planeación e infraestructura.

## **3. Lectura número de inscritos. Lectura a cargo de coordinador de Codelpa.**

El señor Jairo Ceballos miembro del Comité De Desarrollo Local Participativo (Codelpa) leyó en voz alta los nombres de los asistentes a la asamblea decisoria contando con un total de 37 personas inscritas que podrían participar con voz y voto en la asamblea comunal decisoria del presupuesto participativo para la vigencia.

Aclara que el Codelpa cumple una función fundamental, siendo el veedor de los procesos comunales y hace énfasis en que este proceso de inscripción se está realizando de acuerdo a una guía metodológica de presupuesto participativo que salió en el año 2021.

## **4. Saludo de la doctora Jenny a nombre del alcalde**

La Secretaria de Desarrollo Social Jenny Gómez B, expresa un saludo a los asistentes y procede a explicar los cambios que se realizaron para la reunión con relación a la guía metodológica, que fue abrir convocatoria pública, el proceso de las inscripciones para las votaciones, orden del día, ya que se revisó muy bien la ley, el acuerdo y la guía para esclarecer todo eso.

Se indica que las secretarias están frente a la dinámica para poder hacer esto participativo como lo dice (el presupuesto participativo) en el cual hoy van a poder elegir y decidir sobre la inversión del presupuesto, adicional a esto también es muy importante detallar que el alcalde está muy pendiente del proceso, por lo tanto, en esta reunión están presentes los representantes de las diferentes secretarias como infraestructura, los tics, planeación,





Secretaria de Económico como parte del acompañamiento técnico para la construcción de los proyectos que se elijan en esta asamblea decisoria.

Igualmente indica que se hará acompañamiento y se espera que los proyectos elegidos por la comunidad en esta asamblea decisoria este radicado a más tardar el 30 de marzo del año en curso para empezar con el proceso de ejecución e invita a radicar con anticipación.

#### 5. Explicación metodológica del proceso.

Interviene la jefa de la oficina de participación ciudadana Valentina Suarez quien expresa que este acuerdo está enmarcado a lo establecido en la guía metodológica de ejecución del presupuesto participativo y se enfoca en el punto 8.3.10. e indica lo siguiente.

**“la comunidad asistente a la asamblea comunal decidirá el proyecto a través del cual se invertirán los recursos del presupuesto participativo de la vigencia que se discute la decisión que se adopte será la que obtenga la mayor votación por parte de los asistentes registrado en la asamblea comunal y será informada en voz alta al final de la sesión.”**

Indica que cada proyecto tendrá un tiempo de 5 min para la exposición, posteriormente la secretaria de desarrollo económico, infraestructura y otras secretarías darán observaciones frente a los proyectos planteados, se elegirá un comité de escrutinio, se tiene puesto de votación y urna, finalmente se designa el comité el cual estará integrado por 2 de ciudadanos y una persona del Codelpa, luego se leerán los nombres del comité de escrutinio y se realizará el llamado a lista para proceso de votación, se realizará el escrutinio, la lectura de los escrutinios será a cargo del Codelpa y finalmente se leerá la comisión del presupuesto del proyecto.

Se procede a mostrar los proyectos que se tienen radicados en esta asamblea.

#### 6. Validación de proyectos de vigencias anteriores

En este momento se tienen los proyectos de las vigencias 2023 y 2024, siendo:

- Vigencia 2023 y anteriores \$278.414.674 (cerramientos en diferentes barrios de la comuna 3 y elementos de mobiliario).
- Vigencia 2024 \$161.164.217 (cerramientos en diferentes barrios de la comuna 3).

Se realiza la validación de estos proyectos con vigencias anteriores y se procede a hacer votación en donde 30 personas de 37 asistentes votaron por la validación de estos.



**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional  
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 4 de 9

Con base al enunciado realizo y aplicando la transparencia en el proceso explica la metodología de la asamblea.

HORA	FASE METODOLOGICA	NORMATIVIDAD
6:00 P.M-6:20 P.M	INSCRIPCIÓN DE ASISTENTES A LA ASAMBLEA	GUIA METODOÓGICA ACUERDO 001 DE 2011.
6:20 P.M – 6:30 P.M	CIERRE DE INSCRIPCIONES. LECTURA DE LOS INSCRITOS.	GUIA METODOÓGICA ACUERDO 001 DE 2011
6:30 P.M	LECTURA NÚMERO DE INSCRITOS. LECTURA A CARGO DE COORDINADOR DE CODELPA.	GUIA METODOÓGICA ACUERDO 001 DE 2011
6:35 P.M	SALUDO DE LA DOCTORA JENNY A NOMBRE DEL ALCALDE.	GUIA METODOÓGICA ACUERDO 001 DE 2011
6:40 P.M	EXPLICACIÓN METODOLÓGICA DEL PROCESO	GUIA METODOÓGICA ACUERDO 001 DE 2011
6:45 P.M	VALIDACIÓN DE PROYECTOS DE VIGENCIAS ANTERIORES	GUIA METODOÓGICA ACUERDO 001 DE 2011
6:50 P.M	RECEPCIÓN DE PROPUESTAS DE PROYECTOS.	GUIA METODOÓGICA ACUERDO 001 DE 2011
6:55 P.M	ASIGNACIÓN DE NUMERO DE PROYECTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS	DESARROLLO METODOLOGÍCO
ANOTACIÓN	CADA PROYECTO TENDRÁ UN TIEMPO DE 5 MINUTOS PARA SU EXPOSICIÓN	DESARROLLO METODOLOGÍCO
ANOTACIÓN	TERMINADA LA EXPOSICIÓN DE LOS PROYECTOS LA SECRETARÍAS COMPETENTES REALIZARÁN LAS OBSERVACIONES.	DESARROLLO METODOLOGÍCO
ANOTACIÓN	CODELPA REALIZARÁ EL CONTROL DEL TIEMPO.	DESARROLLO METODOLOGÍCO
ESTOS PUNTOS SE AJUSTARÁN AL NÚMERO DE INICIATIVAS Y SE PROCEDERÁ AL SIGUIENTE PUNTO EN EL ORDEN DEL DÍA.		



**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional  
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 5 de 9

7:00 P.M	DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE ESCRUTINIO.	DESARROLLO METODOLOGÍCO
ANOTACIÓN	SE DESIGNARÁ UN COMITÉ QUE SERÁ INTEGRADO:  - 2 DELEGADOS COMUNALES. - 1 DELEGADO COMUNAL.	DESARROLLO METODOLOGÍCO
<b>HORA</b>	<b>FASE METODOLOGICA</b>	<b>NORMATIVIDAD</b>
7:10 P.M	LECTURA DEL NOMBRE DEL COMITÉ DE ESCRUTINIO.	DESARROLLO METODOLOGÍCO
7:15 P.M	LLAMADO A LISTA PARA EL PROCESO DE VOTO.	DESARROLLO METODOLOGÍCO
8:00 P.M	ESCRUTINIO.	A CARGO DEL COMITÉ DE ESCRUTINIO.
8:30.PM	LECTURA DE LOS ESCRUTINIOS A CARGO DEL CODELPA	A CARGO DEL COMITÉ DE ESCRUTINIO.
8:30 P.M	ELECCIÓN DE LA COMISIÓN DE PRESUPUESTO DEL PROYECTO.	DESARROLLO METODOLOGÍCO.

Terminada la metodología del proceso indica que la comuna tres tiene un recurso de presupuesto participativo de \$ 222.656.266 para garantía de proyecto que se viabilicen en la asamblea decisoria del presupuesto participativo de la vigencia.

### 7. Recepción de propuestas de proyectos.

Posteriormente interviene el señor William Grisales profesional especializado del Departamento Administrativo de planeación Municipal quien realiza la convocatoria para que los asistentes planteen las propuestas que se puedan ejecutar a través de los recursos de presupuesto participativo para la vigencia 2025, se asignara un numero de proyecto por cada propuesta presentada y tendrá 5 minutos para sustentarla.

Pasados 5 minutos para la recepción de propuestas por parte de los asambleístas, se certifica que se radicaron 4 proyectos para la comuna 3.

### 8. Asignación de número de proyectos para la presentación de los proyectos

Finalizada la postulación de iniciativas se certifica que se radicaron 4 proyectos, los cuales fueron enumerados de la siguiente manera:





1. Jhasson Steve Novoa Edil comuna 3: Inversión del presupuesto participativo para el mejoramiento en el centro de salud correa grillo.
2. Ciudadana Blanca Nidia Araque Arenas. Continuación de los cerramientos pendientes en la comuna e inversión monetaria en la empresa comunitaria Asopan.
3. Ciudadano Luis Enrique Muñoz construcción caseta comunal barrio ciudad dorada, cerramiento de polideportivo, cancha de básquet y reductores de velocidad vial.
4. Ciudadano Marco Antonio Ospina. Construcción de caseta comunitaria en el barrio los acares, pavimentación de calles y cerramiento de un parque infantil.

Se procede a la presentación de los proyectos, tienen 5 min para explicar la idea del proyecto a la asamblea para así poder realizar la votación.

**Propuesta presentada por Jhasson Steve Novoa Edil comuna 3**

Inversión el presupuesto para el mejoramiento en el centro de Salud Correa Grillo.

Jhasson manifiesta que este centro subsana las necesidades a las personas más vulnerables de los barrios y los asentamientos de la comuna 3, al invertir en él se mejorara la calidad en la prestación de servicios, teniendo mejores instalaciones y de calidad, ya que este presta el servicio a toda la comunidad. Al realizar esta intervención se reactivan economías, presta seguridad al sector, pues la entidad funciona a altas horas de noche y le brinda seguridad al sector que es tan vulnerable.

**Propuesta presentada por la señora Blanca Nidia Araque.**

Continuación de los cerramientos pendientes en la comuna y adecuación de las instalaciones de la empresa comunitaria Asopan.

Expresa que hay barrios que se quedaron sin cerramiento, ya que no alcanzo el presupuesto en el año 2024 y aclara que desde el 2023 han sido equitativos con estos cerramientos y que no hay tranquilidad pensando en que hay barrios que necesitan cerramiento en algún bien y no lo tienen, los salones comunales son lugares que deben estar seguros y se debe terminar con estos cerramientos y por ultimo invertir en la adecuación de las instalaciones de ASOPAN, puesto que es una panadería y al no estar adecuada, el invidia no otorga el aval para poder contratar con entes como la alcaldía, gobernación, ancianatos, fundaciones, entre otros ya que este parece un salón comunal.

**Propuesta presentada por el señor Luis Enrique Muñoz**

Construcción de caseta comunal Barrio Ciudad Dorada, cerramiento de polideportivo, cancha de básquet y reductores de velocidad vial.





Expresa que se solicita construir una caseta comunal en el barrio, pero no se tiene fijado el lote, y que se van a poner a la tarea de buscarlo para que así planeación o bienes y suministros cedan el lote para la caseta.

Cerramiento del polideportivo puesto que existe una problemática con los niños ya que cuando están jugando los balones se les va a las calles y esto puede ser peligroso, se esa pidiendo desde hace mucho tiempo y espero que esto también quede dentro del presupuesto participativo pues es una necesidad porque hay que proteger la vida de los niños.

por otra parte, implementación de los reductores de velocidad al frente del cdc de la comuna 3.

**Propuesta presentada por el señor Marco Antonio Ospina.**

Construcción de caseta comunitaria en el barrio los acares, pavimentación de calles y cerramiento de un parque infantil.

Expresa que vive en el barrio los acares, y que carecen de calles pavimentadas, pues el barrio lleva 30 años de construido y tienen calles sin pavimentar, también propone la construcción de caseta de acción comunal ya que no tienen y son importantes para reuniones. El cerramiento es muy importante para los barrios que no lo tenemos, estamos en un país de inseguridades entonces necesitamos cerramiento tanto de los parques infantiles como de las casetas comunales.

**9. Terminada la exposición de los proyectos las secretarías competentes realizarán las observaciones.**

Interviene contratista de la secretaria de infraestructura Geraldine Cardona e indica que se hará claridad y recomendaciones en varios puntos de los proyectos.

Procede a empezar con el proyecto 1 que es mejoramiento centro de salud, como recomendación no es viable debido a que en ese centro de salud pueden tener una inversión Redsalud, puesto que invertir el dinero a la comunidad en estos espacios no es tan recomendable. En cuanto el proyecto numero 2 es viable pues es la continuación y mejoramiento de un establecimiento. El proyecto 3 la construcción de caseta comunal entre otros proyectos, se debe tener en cuenta que no se tiene un lote adquirido y hay que hacer una serie de apiques y estudios técnicos, los cuales pueden absorben más de la mitad del presupuesto que se tiene para este año para la comuna, entonces deben analizar y para el proyecto 4 tampoco cuenta con lote adquirido, al igual que el proyecto 3 se deben hacer una serie de estudios técnicos tienen que tener en consideración que se puede ir mas de allá mitad del presupuesto.





Hace énfasis e informa que el costo aproximado del metro de malla lineal es de 95.000 y 100.000 pesos, con muro, vigas y tubos puede estar entre 600.000 y 700.000 mil pesos, para así tener en cuenta el presupuesto de metro lineal de cerramiento.

Especifican que las secretarías dan opiniones técnicas, pero quien decide es la asamblea por votación.

#### 10. Designación del comité de escrutinio.

Posteriormente se hace el nombramiento del comité escrutador integrado por representantes de la comunidad los cuales quedaron asignados el señor Abraham Aguirre y el señor Jonatán Padilla, como veedor y garante del proceso está el señor Jairo Ceballos del Comité De Desarrollo Local Participativo (Codelpa).

Se brinda la respectiva explicación de tarjetón de votación para mayor claridad y se procede a verificar que la urna está libre.

#### 10. Llamado a lista para el proceso de voto.

Luego se realizó el llamado a lista de las 37 personas inscritas para hacer el debido proceso de votación, este llamado se hizo uno por uno para mayor organización.

La comisión escrutadora ratifica la cantidad de personas que se acercaron a votar, las cuales fueron 36 personas de 37 inscritos.

#### 11. Elección de la comisión de presupuesto del proyecto.

Desde la guía metodológica se explica que la comisión del presupuesto es el encargado de hacer seguimiento al proyecto siendo los veedores de este y comunicaran en las asambleas el proceso de los proyectos.

Continuando con el orden del día, se solicita a los asistentes postular mínimo tres personas para que integren la comisión de presupuesto participativo, la cual quedó integrada por las siguientes personas.

1. Jhasson Steve Novoa S. CC: 1094886779 Tel: 3148128600 - 3225934846
2. Blanca Nidia Araque A. CC.: 41932818 Tel: 3217473741
3. William Rey R. CC: 18497241 Tel: 3216206632

#### Cierre

Se agradece la participación de todos los asistentes y se concluye la reunión. Invitación a la Participación Continua: Se reitera la importancia de seguir trabajando juntos para mejorar la





# ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional  
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 9 de 9

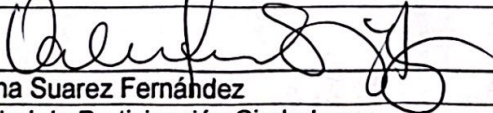
calidad de vida en la comuna. Se invita a todos a mantenerse informados sobre el progreso del proyecto y a participar en futuras reuniones.

Se explica por parte de la Unidad de participación ciudadana las fechas establecidas para entregar el documento para dar orientación y continuar con el proceso.

Siendo las 7:34 de la noche se da cierre a esta sesión.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dirigió:	FIRMA: 
NOMBRE: Valentina Suarez Fernández	
CARGO: Jefe Unidad de Participación Ciudadana	

**NOTA:** Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó y Elaboró: Susana Castaño Botero / Profesional Contratista UPC *SB*  
Revisó: - Julian Mora Bonilla / Profesional Contratista UPC jefe de oficina)