



Nit. 890000464-3

**Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional**  
Asuntos Jurídicos Laborales

**ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS**  
**PRIMERA FASE**

Denominación del empleo a proveer: **Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 16 CA**  
 Dependencia: **Secretaría de Educación**  
 Conocimientos Básicos o Esenciales: **Certificado Curso de Atención al cliente, Certificado de aprobación expedido por entidad debidamente autorizada de haber cursado estudios sobre Ley General de archivo y/o Certificado de Cursos en el Área de Sistemas con una intensidad mínima de 120 horas y/o de estudios relacionados con las funciones propias del cargo.**  
 Situación administrativa: **Vacancia Definitiva – Vacancia Temporal**  
 Empleos a proveer: **Un (01)**  
 Formación Académica: **Título de Bachiller Título de auxiliar contable o afin, o. Dos (2) años de educación superior en las áreas de Economía, Administración de Empresas, Contaduría Pública, Administración Pública, Derecho, Educación y demás ramas afines que contribuyan al cumplimiento de la MISION de la Secretaría de Educación Municipal.**  
 Experiencia: **Tres (3) años de experiencia relacionada certificada.**  
 Salario: **\$3.445.300.00**  
 Fecha de Fijación: **23 de Agosto de 2023 Hora: 08:00 p.m.**  
 Fecha de Desfijación: **23 de Agosto de 2023 Hora: 06:00 p.m.**

Nombre del Empleado	Empleo de carrera del cual es titular	Cargo que ocupa actualmente	Perfil de competencias y requisitos académicos	ESTUDIOS REALIZADOS Y/O PARTICIÓN EN GRUPOS EN LA VIGENCIA 2022	Sanción disciplinaria	Última evaluación del desempeño
MARTHA LILIANA SERNA GOMEZ	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 01 CA	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 01 CA	TECNÓLOGO EMPRESARIAL DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	<ul style="list-style-type: none"> <li>SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN</li> <li>FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD. LECTURA SITUADA PARA LA EXPLORACIÓN Y LA PLANEACIÓN DE LA ESCRITURA</li> </ul>	No registra	100% Sobresaliente
LUZ AIDEE PINZON GOMEZ	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 01 CA	Técnico Operativo Código 314 Grado 01 CE	TÉCNICA PROFESIONAL EN MERCADEO DE SERVICIOS SENA-APTITUD PROFESIONAL ADMINISTRADOR DE PUNTOS DE VENTA-ADMINISTRADORA PÚBLICA ESPECIALISTA EN ALTA GERENCIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>NO ACREDITÓ</li> <li>GESTORA DE INTEGRIDAD EN LA SECRETARIA DE EDUCACION</li> </ul>	No registra	100% Sobresaliente

De conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1° de la Ley 1960 de 2019, se procede a revisar los cargos de carrera administrativa existentes en la planta de personal y en orden descendente al empleo que se encuentra en vacancia definitiva, esto es, Técnico Operativo Código 314 Grado 07 CA, de acuerdo al Manual de Funciones y Requisitos Mínimos; así mismo, el cumplimiento del requisito de la evaluación del desempeño sobresaliente y satisfactorio; de igual manera, los antecedentes disciplinarios en el último año; de lo anterior se puede establecer que las personas relacionadas cumplen con los requisitos mínimos para ser contempladas en esta primera fase y de acuerdo a información que reposa en la historia laboral.



Nit. 890000464-3

**Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional**  
Asuntos Jurídicos Laborales

**ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS**  
**PRIMERA FASE**

Denominación del empleo a proveer: **Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 16 CA**  
Dependencia: **Secretaría de Educación**  
Conocimientos Básicos o Esenciales: **Certificado Curso de Atención al cliente, Certificado de aprobación expedido por entidad debidamente autorizada de haber cursado estudios sobre Ley General de archivo y/o Certificado de Cursos en el Área de Sistemas con una intensidad mínima de 120 horas y/o de estudios relacionados con las funciones propias del cargo.**  
Situación administrativa: **Vacancia Definitiva – Vacancia Temporal**  
Empleos a proveer: **Un (01)**  
Formación Académica: **Título de Bachiller Título de auxiliar contable o afin, o, Dos (2) años de educación superior en las áreas de Economía, Administración de Empresas, Contaduría Pública, Administración Pública, Derecho, Educación y demás ramas afines que contribuyan al cumplimiento de la MISIÓN de la Secretaría de Educación Municipal.**  
Experiencia: **Tres (3) años de experiencia relacionada certificada.**  
Salario: **\$3.445.300.00**  
Fecha de Fijación: **23 de Agosto de 2023 Hora: 08:00 p.m.**  
Fecha de Desfijación: **23 de Agosto de 2023 Hora: 06:00 p.m.**

En consecuencia se procede a su publicación con el fin de establecer si se manifiesta interés por parte de alguna de las funcionarias en el nombramiento en el referido empleo, a pesar de que en ocasiones anteriores han expresado su negación al desempeño del mismo en la modalidad de encargo.

En el evento de no recibirse por escrito aceptación expresa por parte de las funcionarias para continuar en el presente estudio de verificación, se procederá a comunicar a la Secretaría de Educación municipal, con el fin de que sea provisto de acuerdo con su competencia y a las disposiciones legales vigentes.

Armenia, 23 de Agosto de 2023.

  
JUAN ESTEBAN CORTÉS OROZCO  
Director

Proyecto/Elaboró Luz María González Arredondo, Técnico Operativo, DAFI *Luz María*

Revisó Audrey Elena Villarreal Segura, Profesional Especializado, DAFI *Audrey*