



Nit 890000464-3

**Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional**  
Asuntos Jurídicos y Laborales

**ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS**

**II FASE**

Denominación del empleo a proveer: **Técnico Operativo Código 314 Grado 07 CA**  
 Dependencias a Proveer: **Secretaría de Hacienda**  
 Propósito del empleo: **Ejecutar actividades de apoyo a los procesos administrativos de la entidad, con el fin de impulsar oportunamente la gestión pública de acuerdo a sus conocimientos académicos.**  
 Conocimientos Esenciales: **Constitución Política de Colombia, Presupuesto Municipal, Servicio al Cliente, Conocimiento en Office, Word, Excel, Manejo de Internet**  
 Funciones: **Las esenciales relacionadas en el Decreto 251 de 2022.**  
 Situación administrativa: **Vacancia Temporal**  
 Empleos a proveer: **Uno (01)**  
 Formación Académica: **Título Tecnológico o terminación y aprobación de tres (3) años de estudios superiores en disciplina académica del núcleo básico conocimiento en Derecho Ingeniería Industrial, Administración, Economía, Contaduría o Afines, Tarjeta conforme se establezca en la Ley.**  
 Experiencia: **Siete (7) meses de experiencia relacionada.**  
 Salario: **\$ 3.761.700.00**  
 Fecha de Fijación: **03 de agosto de 2023 Hora: 08:00 a.m.**  
 Fecha de Desfijación: **04 de agosto de 2023 Hora: 06:00 p.m.**

Nombre del Empleado	Empleo de carrera del cual es titular	Cargo que ocupa actualmente	Perfil de competencias y requisitos académicos	ESTUDIOS REALIZADOS EN LA VIGENCIA 2022	Sanción disciplinaria	Ultima evaluación del desempeño
BEATRIZ ELENA JARAMILLO SANTA	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 01 CA	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 16 CE Secretaria de Educación	TECNOLOGIA BANCARIA Y FINANCIERA  ADMINISTRADORA PUBLICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>CURSO ESPECIAL EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS</li> <li>CONFORMA GRUPO DE MULTIPLICADORES INTERNOS DE LA SEM EN EL SISTEMA PROPIO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO</li> </ul>	No registra	97.50 % Sobresaliente
MARTHA LILIANA SERNA GOMEZ	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 01 CA	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 01 CA	TECNOLOGO EMPRESARIAL DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	<ul style="list-style-type: none"> <li>SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN</li> <li>FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD LECTURA SITUADA PARA LA EXPLORACIÓN Y LA PLANEACIÓN DE LA ESCRITURA</li> </ul>	No registra	100% Sobresaliente