

DAFI

BOLETÍN INFORMATIVO 6

▪ **Editorial**

Avances institucionales y beneficios para nuestros colaboradores.

▪ **Funcionaria del mes**

Bibiana Samboni Mondragón.
Enlace Archivo Central.

▪ **Actividades institucionales**

Eucaristía y bendición de lápices.

Socialización APP
"Conexión Positiva".

▪ **Convenios**

American School Way.
La Aurora – Funerales y Capillas.

**Publicación Institucional
del Departamento Administrativo
de Fortalecimiento Institucional
Edición 6 . 2023**

Director DAFI

Juan Esteban Cortés Orozco

Sub - Director DAFI

Yohn Fredy Hurtado Ramírez

Coordinadores de Área - DAFI

Jorge Armando Clavijo Muñoz
Alexandra Andrea Bustamante Restrepo
Marcela Ramírez Alderrashman
Luz Dary Osorio Vargas

Jefe de Prensa

Alcaldía Municipal de Armenia

María Fernanda Ramírez Tejada

Comité Editorial

Sergio Fabrizzio Guevara Rodríguez
Guillermo Andrés Valencia Henao
Jorge Armando Clavijo Muñoz

Colaboradores

Alejandra Martínez Cortéz
Lina María Cruz López
Miguel Ángel Londoño Jiménez
Yanet Milena Ramírez Ospina
Jose Luís Ardila Morales
Leonardo Cardona

Diseño y Diagramación

Juan Guillermo Barreto Espinosa

**Gestión de Contenidos y
Producción Fotográfica**

Felipe Andrés Castrillón Obando
Daniel Alejandro Restrepo Tabares
Juan Guillermo Barreto Espinosa

Revisión de Estilo

Nathaly Buitrago Duque

<https://armenia.gov.co/paginas-sin-categoria/boletines-internos>

Las opiniones y contenidos publicados son de carácter institucional y están regidos según lo dispuesto en cumplimiento del plan anticorrupción institucional y las indicaciones legales de orden nacional, departamental y municipal para la presentación de información institucional interna. La Alcaldía de Armenia desde el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional **DAFI** autoriza la reproducción parcial o total de los artículos publicados en este boletín informativo interno, siempre y cuando incluya el respectivo crédito.

Avances institucionales y beneficios para nuestros colaboradores.

Desde el **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI**, a través de la Secretaría de Tecnología y la Información TIC, se lleva a cabo el suministro, carga y actualización de la herramienta tecnológica llamada **"MICROSITIO"**. Esta herramienta permite a todos los funcionarios de la administración municipal y al público en general acceder a importantes actos administrativos relacionados con la planta de personal de la Alcaldía de Armenia. Puedes acceder a esta herramienta a través del siguiente enlace: <https://www.armenia.gov.co/>

Dentro del **Plan de Bienestar Social** para la **vigencia 2023**, se contemplan diversas actividades en beneficio tanto de los funcionarios como de sus familias, con el propósito de crear un entorno laboral y familiar más propicio para todos. En este Plan, se han establecido convenios interinstitucionales no solo para el personal de planta, sino también para los contratistas de las distintas dependencias de la administración municipal.

En la actualidad, contamos con los siguientes convenios en beneficio de todos:

- Corporación Universitaria REMINGTON.
- Funeraria La Ofrenda.
- Funeraria La Aurora.
- American School Way.
- BODYTECH.
- COLSANITAS.
- Cooperativa AVANZA.
- EMI.

Si requieres más información o tienes alguna consulta, no dudes en ponerte en contacto con nosotros.



EDITORIAL

Jorge Armando Clavijo ■ Coordinador Bienestar Social



Soy **Bibiana Samboni Mondragón**, una madre soltera y cabeza de hogar dedicada a mi hija Diana Carolina Sánchez y a mi nieta Laura Victoria Londoño Sánchez. Mi trayectoria en la Alcaldía comenzó el 31 de agosto de 1994, después de un proceso de concurso en la Comisión Nacional del Servicio Civil.

A lo largo de mi tiempo en la Alcaldía, he tenido la oportunidad de desempeñar diversos roles, inicialmente como liquidadora de impuesto predial en la Tesorería Municipal. He trabajado en el área de Contabilidad, también he sido Secretaria de Infraestructura, formé parte del Departamento Administrativo de Planeación, tuve experiencia en el Archivo Central, contribuí en la Casa de Justicia y asumí responsabilidades como enlace en el Archivo Central.

Desde el 2000, me adentré en la aplicación de la Ley 594 de 2000, conocida como la Ley General de Archivo. Participé en diversas capacitaciones y diplomados vinculados a esta ley, entre ellos:

- Fortalecimiento de capacidades para brindar servicios de justicia.
- Adquisición de habilidades en el mantenimiento de sistemas de información.
- Actualización en el manejo de correspondencia y archivo.
- Normatividad archivística y las tablas de retención.
- Organizar de archivos de gestión.
- Habilidades en el servicio al cliente y atención acorde a las políticas organizacionales.

A lo largo de mi recorrido, tuve la oportunidad de ser representante de los empleados en varias ocasiones, también formé parte de la Brigada de Emergencia. En el año 2018, logré graduarme como Tecnóloga en Gestión Documental, obteniendo la tarjeta profesional No. 1.788 otorgada por el Colegio Colombiano de Archivistas. Mi experiencia incluye la planificación, organización, control y consulta de documentos, así como la búsqueda, conservación y transmisión de conocimiento.

Me destaco por ser ordenada, proactiva y capaz de analizar situaciones para aportar soluciones. Desde 2021, en mi rol como enlace en el Archivo Central, he gestionado transferencias documentales, brindado capacitaciones a las diferentes dependencias, participado en auditorías internas y trabajado en la normalización de procesos y formatos. Adicionalmente, he colaborado con INVESTECH para digitalizar documentos hasta el 2019, con el objetivo de proporcionar una respuesta más ágil y eficiente a los usuarios que necesitan información.



FUNCIONARIA DEL MES

Bibiana Samboni Mondragón ■ Enlace Archivo Central

2

DAFI - Código de Integridad 2023

Durante el mes de junio, se llevó a cabo una serie de iniciativas en el Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario. En primer lugar, se realizó la socialización del valor del **RESPECTO**, representado con el color **AZUL**. Además, se efectuó la presentación de los fundamentos del Código de Integridad y se llevó a cabo la actividad de reconocimiento por un servicio destacado.

Estas actividades contaron con la participación de más de quince (15) personas pertenecientes a la dependencia, incluyendo tanto a contratistas como a funcionarios. La socialización del valor del **RESPECTO** y la explicación de los fundamentos del Código de Integridad buscan fortalecer los principios éticos en el entorno laboral. Asimismo, la gratificación del buen servicio reconoce y celebra el compromiso y desempeño sobresaliente de los colaboradores.

Estas acciones reflejan el enfoque de la organización en fomentar una cultura de respeto, integridad y reconocimiento en el equipo, contribuyendo a un ambiente laboral positivo y constructivo.

Redacción. Alejandra Martínez C.



ACTIVIDADES institucionales

3



Salarios emocionales

Durante el mes de junio, más de veinte (20) funcionarios tuvieron la oportunidad de aprovechar los beneficios proporcionados a través del Plan de Bienestar correspondiente a la vigencia 2023. Estos beneficios están en línea con lo que conocemos como "**salarios emocionales**". Esta propuesta surge como una iniciativa del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional, con la clara finalidad de generar espacios significativos para los funcionarios públicos.

El concepto de salario emocional se convierte en un motor crucial para el desarrollo de las aptitudes laborales dentro del ámbito de la Administración Municipal, especialmente para los servidores públicos. Esta práctica les brinda la percepción de ser considerados y valorados al recibir beneficios e incentivos, tanto de carácter personal como familiar. Esta atención individualizada refuerza el compromiso de la administración con el bienestar de sus empleados y destaca la importancia de incentivos más allá de lo meramente financiero.

En resumen, esta estrategia pone de manifiesto el compromiso continuo de la administración para satisfacer y atender las necesidades integrales de sus funcionarios, creando un entorno laboral que fomenta la motivación y el crecimiento profesional.

Redacción. Alejandra Martínez C.



ACTIVIDADES institucionales

4



Eucaristía y bendición de lápices

El 23 de mayo, se llevó a cabo una significativa eucaristía para la bendición de los lápices y kits destinados al concurso de mérito territorial 8.

Desde el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI, se concibió la idea de encomendar este importante día de exámenes a través de una ceremonia religiosa.

El párroco Antonio José Quiceno, del santuario de Nuestra Señora de la Medalla Milagrosa del Parque Uribe, ofreció su bendición a los contratistas, funcionarios y a los lápices, simbolizando un gesto de acompañamiento para todos los presentes en la realización de las pruebas del concurso de mérito.

Redacción. Alejandra Martínez C.



ACTIVIDADES institucionales

5



Despedida funcionarios públicos

En el transcurso del mes de junio, nos despedimos con gratitud de una valiosa integrante de nuestras Comisarías de Familia, quien formaba parte de la Secretaría de Gobierno y Convivencia. Extendemos nuestro reconocimiento a la funcionaria **Yolanda Orozco Taborda** desde el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional. Durante más de 26 años, Yolanda ha contribuido de manera significativa en la administración municipal.

Queremos resaltar la labor excepcional que Yolanda ha desempeñado a lo largo de su trayectoria. Su profesionalismo y dedicación en la atención a la ciudadanía y el compromiso con la institución han sido notables. Apreciamos su don de servicio y su contribución al bienestar de la comunidad.

A medida que inicia este nuevo camino, deseamos a **Yolanda Orozco Taborda** una senda llena de felicidad y éxito. Su legado y su dedicación perdurarán como un ejemplo inspirador para todos.

Redacción. Alejandra Martínez C.



ACTIVIDADES institucionales

6

Socialización APP "Conexión Positiva"

Durante el mes de junio, el **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI**, en colaboración con el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, y con el respaldo de la ARL Positiva, llevó a cabo la presentación de la aplicación "**Conexión Positiva**". Esta sesión de divulgación tuvo como objetivo informar a los contratistas y funcionarios de la administración municipal sobre los beneficios de esta herramienta. Entre las ventajas ofrecidas se encuentran:

1. Consulta y descarga del carné o certificado de afiliación.
2. Identificación de la red de urgencias más cercana.
3. Solicitud de autorizaciones médicas.

En esta actividad, logramos llegar a un total de treinta y siete (37) personas, entre funcionarios y contratistas. Estamos comprometidos en proporcionarles recursos que mejoren su bienestar y faciliten su acceso a servicios médicos de manera eficiente.

Redacción. Miguel Ángel Londoño J.



ACTIVIDADES institucionales

7



Pausa activa

Durante junio, se llevó a cabo una pausa activa en la dependencia de Hacienda de la Alcaldía Municipal de Armenia. Durante esta pausa, se realizaron ejercicios de movilidad articular, juegos de coordinación óculo - manual para fomentar la cohesión grupal, así como ejercicios de mantenimiento muscular del tren superior utilizando bandas elásticas. Esta actividad benefició a dieciséis (16) personas, incluyendo contratistas y funcionarios.

El propósito fundamental de esta iniciativa fue crear un espacio para despejar tanto el cuerpo como la mente de los participantes. A través de estos ejercicios, se buscó fortalecer el tono muscular y reducir el riesgo de lesiones musculoesqueléticas. El enfoque en el bienestar físico y la prevención de lesiones demuestra el compromiso de la Alcaldía en promover un ambiente laboral saludable y proactivo para todos sus colaboradores.

Redacción. Miguel Ángel Londoño J.



ACTIVIDADES institucionales

8



Capacitación - gestión pública orientada a resultados

Esta capacitación se enmarca en el Eje Temático II, titulado **"Creación del Valor de lo Público"**. Con fecha del 15 de junio de 2023, tuvo lugar de manera presencial en el salón Simón Bolívar de la Secretaría de Gobierno.

Este espacio fue elegido para brindar a los participantes un entorno propicio para la interacción y el aprendizaje, facilitando así una experiencia enriquecedora y provechosa.

Redacción. Marcela Ramírez A.



ACTIVIDADES institucionales

9



Capacitación - gestión del conocimiento y la innovación

Esta capacitación se inscribe dentro del Eje Temático I, denominado "**Gestión del Conocimiento y la Innovación**". Tuvo lugar los días 21 y 28 de junio de 2023, en una modalidad presencial, con el escenario elegido siendo el Auditorio Ancízar López López. Esta capacitación tuvo un enfoque específico en la Norma ISO 30401 de Gestión del Conocimiento y la Innovación.

Cabe destacar que la capacitación fue impartida y certificada a los funcionarios asistentes por la prestigiosa Escuela de Administración Pública ESAP, seccional Armenia.

La elección de un lugar como el Auditorio Ancízar López López garantizó un espacio propicio para el aprendizaje y la interacción entre los participantes.

La incorporación de la norma ISO 30401 en la capacitación resalta la importancia que la organización concede a la gestión del conocimiento y la innovación como pilares fundamentales en la mejora constante y el crecimiento.

Redacción. Marcela Ramírez A.



ACTIVIDADES institucionales ■

10



Nuestros convenios siguen vigentes Pa' Todos

En el **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI**, nuestra dedicación se centra en ampliar constantemente las alternativas institucionales que aportan ventajas tanto a nuestros colaboradores como a los contratistas. Nuestro compromiso es proporcionar un respaldo sólido para su crecimiento personal y profesional, con el objetivo de mejorar su calidad de vida.

Deseamos recordarles que el convenio con **AMERICAN SCHOOL WAY** se mantiene activo. Este acuerdo ofrece a los funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Armenia un beneficio económico en las tarifas académicas. Asimismo, este privilegio se extiende a los familiares en primer grado de consanguinidad e hijos mayores de once (11) años de los empleados.

Para acceder a este convenio, les instamos a comunicarse directamente con **AMERICAN SCHOOL WAY** y seguir el proceso de ingreso, asegurándose de incluir el certificado laboral expedido por nuestra entidad.

El convenio establecido a finales de 2022 con la empresa **LA AURORA – FUNERALES Y CAPILLAS** sigue en vigencia, ofreciendo diversos beneficios exequiales para todos ustedes. Y lo más destacado es que también hemos considerado a nuestras queridas mascotas, que forman parte integral de nuestras familias y hogares.

Si necesitan más detalles sobre este convenio y los servicios que comprende, no duden en acercarse a nuestra oficina de Bienestar Social.

CONVENIOS

Foto - www.funeraleslaaurora.com/obituarios/#

11

