



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

ALCALDIA DE ARMENIA
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:

Acta No: 051 Fecha: Julio 06 2022 Lugar: Archivo Central Hora: 11:10 AM

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría De Infraestructura

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
<u>Bibiana Samboni M</u>	<u>Enlace Archivo C.</u>	<u>Bibiana Samboni</u>
<u>Freddy Andrés Serrano</u>	<u>Contractista</u>	<u>[Firma]</u>

ORDEN DEL DÍA

- Se le solicita a los funcionarios de la Secretaría de Infraestructura la entrega del inventario en estado natural para el día de hoy, pero nos informan que es imposible realizar esta entrega.

- Debido a esta situación y para dar cumplimiento a los lineamientos adquiridos, en unión con EDURED, Archivo Central y la Secretaría de Infraestructura se toma la decisión de recoger toda la documentación para realizar todo el proceso y no interrumpir el proceso de digitalización.

- Se reciben 5 cajas de los años 2009-2011
7 cajas 2013
1 caja 2014
51 cajas 2015
27 cajas 2016
8 cajas 2017
21 cajas 2018
36 cajas 2019
adicional 52 cajas Varios
11 cajas 2013
total 219 cajas CSS.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

ALCALDIA DE ARMENIA
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 2

DESARROLLO DE LOS TEMAS

- Se realizará el FUID (formato Único Inventario - Documental) en estado natural. de la Secretaría de Infraestructura.
- A dicha documentación se le realizará, la separación de año por año para realizarle limpieza, depuración, organización, foliación y digitalización, conforme se entrega a la fecha hoy (5), teniendo en cuenta su incumplimiento para la entrega pactada.
- Por tal motivo el archivo Central. para dar cumplimiento a los lineamientos adquiridos. generara este nuevo plan de mitigación de riesgo por cierre de serie.
- Se hace claridad de la entrega de los siguientes años 2013, 2014, 2015, 2016 no se le ha realizado ninguna organización.
Los años 2018 y 2019 tienen una parte en FUID y otra se hará en estado natural

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Queda pendiente el acta para el Comité de desempeño para realizar eliminación de la documentación.	Secretaría Infraestructura Freddy A. Sarano	05-07-2022

Dirigió:

FIRMA:

Bibiana Samboni

NOMBRE:

Bibiana S.

CARGO: Auxiliar Administrativo - Archivo Central

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Elaboro y proyecto y Revisó: Bibiana Samboni Mondragón – Enlace Archivo Central - DAF

[Signature]

