



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

**Despacho Alcalde**  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 3

### DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Transferencia Documental

Acta No: **012** Fecha: 25/05/2022 Lugar: Área de Gestión Documental Hora: 10:00 a.m.

ÁREA O DEPENDENCIA: Área Gestión Documental de la Secretaría de Educación.

### ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Marleny Vasco Ríos	Técnico Operativo	<i>Marleny Vasco Ríos</i>
Gloria Marín Montealegre	Contratista-Apoyo Gestión Documental	<i>Gloria Marín Montealegre</i>
Gloria Inés Romero Romero	Profesional Universitario	<i>Gloria Inés Romero Romero</i>
Claudia Ximena Hernández Benitez	Auxiliar Administrativo	<i>Claudia Ximena Hernández Benitez</i>
María Cristina Muñoz Toro	Contratista - Auxiliar Administrativo	<i>María Cristina Muñoz Toro</i>
Camilo Andrés Pabón Vásquez	Auxiliar Administrativo	<i>Camilo Andrés Pabón Vásquez</i>

### ORDEN DEL DÍA

1. Entrega de la Transferencia Documental de Educación al Archivo Central.

### DESARROLLO DE LOS TEMAS

El día 10 de marzo de 2022 se envió la primera entrega de la Transferencia Documental del Área Administrativa y Financiera y Área de Asuntos Legales y Públicos vigencia desde el año 2010 al año 2019, del Archivo de Gestión de la Secretaría de Educación Municipal al Archivo Central de la Alcaldía Municipal, junto con el Inventario Documental debidamente diligenciado, de las siguientes Series y Subseries:

#### Entrega del 10 de marzo de 2022

AÑO	SERIE Y SUBSERIE	CAJAS	CARPETAS
2010	RESOLUCIONES	1	5
2011	RESOLUCIONES	4	31
2012	RESOLUCIONES	6	40
2013	RESOLUCIONES	10	71
2014	RESOLUCIONES	6	52
2015	RESOLUCIONES	6	44
2016	RESOLUCIONES	5	41

**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL****Despacho Alcalde**  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 3

2017	RESOLUCIONES	5	37
2018	RESOLUCIONES	5	35
2019	RESOLUCIONES	5	33
<b>TOTAL</b>		<b>53</b>	<b>389</b>

<b>AÑO</b>	<b>SERIE Y SUBSERIE</b>	<b>CAJAS</b>	<b>CARPETAS</b>
2012	CONTRATOS- DE PRESTACION DE SERVICIOS	30	278
2013	CONTRATOS DE SUMINISTROS, DE OBRA DE CONSULTORIA	49	352
2014	CONTRATOS- DE PRESTACION DE SERVICIOS	20	140
2015	CONTRATOS- DE PRESTACION DE SERVICIOS	40	266
2016	CONTRATOS ESTATALES DE CONSULTORIA	33	218
2017	CONTRATOS ESTATALES DE CONSULTORIA	63	415
<b>TOTAL</b>		<b>235</b>	<b>1669</b>

<b>AÑO</b>	<b>SERIE Y SUBSERIE</b>	<b>CAJAS</b>	<b>CARPETAS</b>
2012 - 2013	ACCIONES JUDICIALES – DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	119	963
2013 - 2015	ACCIONES JUDICIALES – DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	115	1545
<b>TOTAL</b>		<b>234</b>	<b>2508</b>

**TOTAL DE CAJAS: 522      TOTAL DE CARPETAS: 4566** de la Transferencia Documental del 10 de marzo de 2022.





ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 3

Entrega del 20 de mayo de 2022

Siendo las 3:00 p.m. del día 20 de mayo de 2022, se llevó a cabo la segunda entrega de la Transferencia Documental de los años 2018 y 2019 del Área de Asuntos Legales y Públicos del Archivo de Gestión de la Secretaría de Educación Municipal al Archivo Central de la Alcaldía Municipal, junto con el Inventario Documental debidamente diligenciado, de las siguientes Series y Subseries:

AÑO	SERIE Y SUBSERIE	CAJAS	CARPETAS
2018	CONTRATO DE SUMINISTRO Y PRESTACION DE SERVICIOS	78	503
2019	CONTRATO DE SUMINISTRO	84	641
<b>TOTAL</b>		<b>162</b>	<b>1.144</b>

TOTAL DE CAJAS: 162      TOTAL DE CARPETAS: 1.144, de la Transferencia Documental del 20 de mayo de 2022.

**TOTAL TRANSFERENCIA DOCUMENTAL DEL AÑO 2022: CAJAS: 684 Y CARPETAS: 5710.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dirigió:	FIRMA: <i>Bibiana Samboni M</i>
NOMBRE:	<i>Bibiana Samboni M</i>
CARGO:	<i>Enlace Archivo Central</i>

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó y elaboró: Bibiana Samboni Mondragón- Enlace Archivo Central -DAFI *[Signature]*  
Revisó: Gloria Marín Montealegre, Contratista- Secretaría de Educación



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

ALCALDIA DE ARMENIA  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 3

### DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: TRASLADO DOCUMENTAL

Acta No: <b>013</b>	Fecha: 11- MARZO - 2022	Lugar: Archivo De Gestión	Hora: 2:00 pm a 4:00 pm
------------------------	----------------------------	------------------------------	----------------------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Departamento Administrativo Jurídico

### ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Bibiana Samboni Mondragón	Enlace archivo central	<i>Bibiana Samboni</i>
Carmen Elena López	Gestora documental	<i>Carmen Elena López</i>

### ORDEN DEL DÍA

- Revisión archivo para Traslado documental
- Verificación del archivo que se va Trasladar

### DESARROLLO DE LOS TEMAS

**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**ALCALDIA DE ARMENIA  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 3

- En relación al asunto, se envía la relación del listado de series y subseries documentales vigencia 2018 que son objeto de traslado al archivo central por haber cumplido su tiempo de retención en el archivo de gestión del departamento administrativo jurídico, y la vigencia 2019 solamente los actos administrativos pertenecientes al despacho del alcalde, con un total de 15 cajas y 122 carpetas.

Código de serie	Serie	Subserie	Vigencia	Nº Cajas	Nº Carpetas
3.2-1-4	Acciones constitucionales	Acción de tutela	2018	2	17
3.2-7-12	Actas	De comité conciliación y defensa	2018	1	4
3.2-7-15	Actas	De observatorio jurídico	2018		1
3.2-7-32	Actas	De comité operativos	2018		1
3.2	Circulares	informativas	2018		1
3.2-26-7	contratos estatales	De servicios profesionales y apoyo a la gestión	2018	5	64
3.2-32	Derechos de petición		2018	3	16
1-31	Decretos		2018 2019	1	3 3
1-86	Posesiones		2018 2019	1	1 1
1-80	Resoluciones		2018	1	5
1-80	Resoluciones		2019	1	5
			TOTAL	15	122

**NOTA:** se adjunta 3 contratos estatales vigencia 2016 pertenecientes a Laura Natalia quintero Alfaro N° 2016-0032, N° 2016-0042, N° 2016-0225 los cuales se encontraban en el archivo de gestión al momento de hacer traslado al archivo central el pasado 10 de diciembre de 2021.

**COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Traslado documental del archivo de gestión al archivo central.		11- MARZO - 2022

Dirigido:	FIRMA: <i>Bibiana Samboni M</i>
NOMBRE:	<i>Bibiana Samboni M</i>
CARGO:	Auxiliar Administrativo - Archivo Central