



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL
ALCALDIA DE ARMENIA
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 3

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: TRANSFERENCIA

Acta No:

001

Fecha:

15 – FEBRERO - 2022

Lugar:

GOBIERNO – INPSECCION SEPTIMA

Hora:

3:00PM – 4:30PM

ÁREA O DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE GOBIERNO – INSPECCION SEPTIMA DE POLICIA

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Paul Giovanni Cardona Nuñez	Auxiliar Administrativo	
Carlos Wilmar Vega Guzmán	Auxiliar Administrativo	
Jaime Andrés Pérez Gómez	Secretario de Gobierno	
Juan Esteban Cortés Ordoñez	Director. DAFI	
Giannina Rojas Oleya	Contratista Dafi	

ORDEN DEL DÍA

- Revisión archivo para Transferencia
- Verificación del archivo que se va Transferir



DESARROLLO DE LOS TEMAS

*El día 15 de febrero de 2022, siendo las 3:00pm en la Inspección Séptima de la Secretaría de Gobierno se realiza el proceso de Transferir un archivo hacia las instalaciones del Archivo Central del municipio.

*En un trabajo ya adelantado de varios días se revisó minuciosamente los expedientes teniendo en cuenta el correcto acervo documental, clasificación cronológica, encarpetao, foliación, diligenciamiento de caratulas, fechas extremas, rótulos, diligenciamiento FUID en base de las TRD del año 2013, cumpliendo así los requisitos de una Transferencia.

*Se Transfiere 9 cajas con 51 carpetas detalladas de la siguiente manera:

- **Amparos Policivos Ultrajes: 7 Cajas con 48 Carpetas (2017- 2018 y 2019)**

- 1 Caja con 8 Carpetas
- 2 Caja con 8 Carpetas
- 3 Caja con 5 Carpetas
- 4 Caja con 7 Carpetas
- 5 Caja con 8 Carpetas
- 6 Caja con 7 Carpetas
- 7 Caja con 5 Carpetas

- **Acciones Policivas Defunciones: 1 Caja (2018, 2019 y 2020)**

- 1 Caja con 2 Carpetas

- **Acciones Policivas Decomisos: 1 Caja (2017 y 2018)**

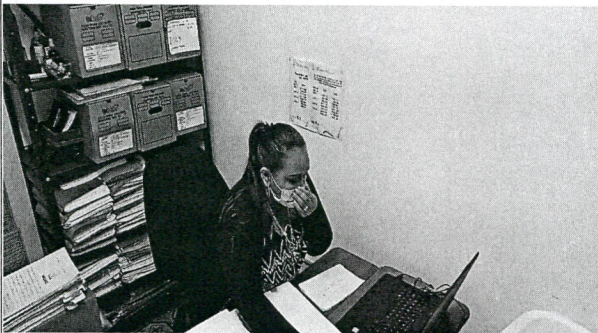
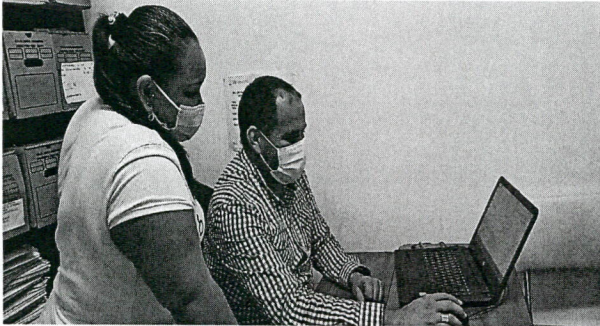
- 1 Caja con 1 Carpeta

*Una vez revisada toda la información anterior, se procede a llevar este archivo de 9 cajas como Transferencia para el Archivo Central del Municipio siendo las 3:30pm.

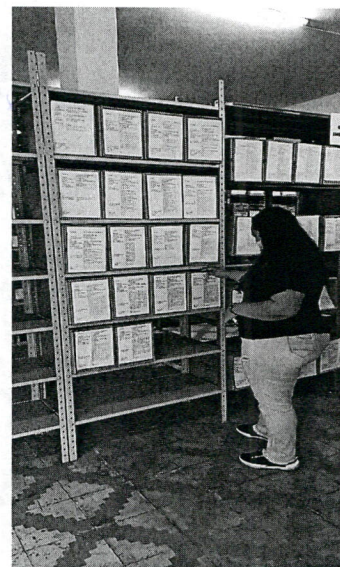
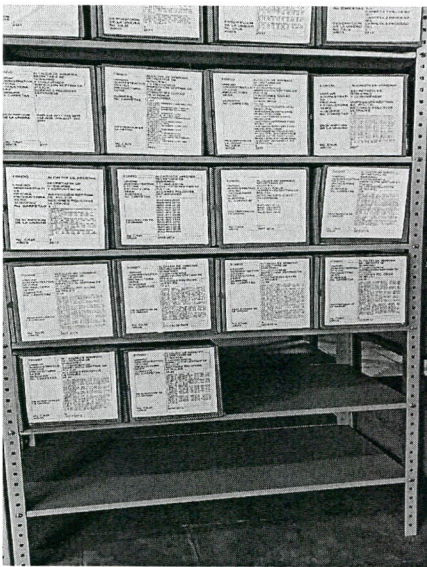


REGISTRO FOTOGRAFICO

- APOYO VISITAS DE SEGUIMIENTO



UBICACIÓN ARCHIVO CENTRAL



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
<i>(A large diagonal line is drawn across this table, indicating no commitments were recorded.)</i>		

Dirigió:	FIRMA: <i>Bibiana Samboni M</i>
NOMBRE:	<i>Bibiana Samboni M</i>
CARGO:	Auxiliar Administrativo - Archivo Central



CONTROL DE ASISTENCIA - USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión

Código: R-AM-SGI-028

Fecha: 04/10/2021

Versión: 002

Página 1 de 1

Convoca: Archivo Central

Fecha: 15/01/2022

Hora: 3:00 pm

Lugar: Secretaría Gobierno - Inspección Septima

Actividad: Transferencia

Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas y Desplazados. 5. LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; "Rango edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12- años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Dependencia	Población	Rango de edad	Marcar X		Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
					Planta	Contrato			
Carlos Weber Vega	7540263	S. Gobierno	8	E	X	X	3117105417		
Magalén Cardona Qui	20285936	S. Gobierno	8	E	X	X	3103794872	inspseptima@armenia.gov.co	
Paul Giovanni Cardona	89.005.357	Insp 7	8	E	X		3154102997		
Clara Milagros G. G.	4187063	Insp. 79.	8	E	X		3103593180		Clara G.
Juan Esteban Cortés O	9770038	DAFI	8	E	X				Juan E. Cortés Orma
Giannina Rojas O.	41959982	Contratista Defi	8	E		X	3117541840		Giannina

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LEY 1581 DE 2012.