

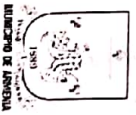


NIT: 890000464-3
Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
 Asuntos Jurídicos Laborales

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS

SEGUNDA FASE

Nombre del Empleado	Cargo que ocupa actualmente	Perfil de competencias y requisitos académicos	RESULTADO EQUIVALENCIAS	Experiencia en el Nivel Profesional Comisiones – Encargos – Asignaciones De Funciones	Aptitudes y Competencias Laborales actuales
CLAUDIA PATRICIA SALCEDO SOLANO	Profesional Universitario Código 219 Grado 6 CE	CONTADORA PUBLICA ESPECIALISTA EN GESTION PUBLICA	Acredita Especialización y experiencia de más de 24 meses de experiencia profesional relacionada en área Presupuesto	ENCARGO COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-09 LN INFRAESTRUCTURA (VALORIZACIÓN). COMISIÓN COMO TESORERA GENERAL EMPRESAS PÚBLICAS DE ARMENIA AÑO 2020. PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN TITULARIDAD 219-01 C.A EN HACIENDA. ASIGNACION DE FUNCIONES PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 07 EN CONTABILIDAD (CONTADORA). ENCARGO COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-06 TESORERIA. ENCARGO DIRECTORA DE HACIENDA CODIGO 055 GRADO 05 LN. ENCARGO COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 222 GRADO 08	Coordinar con el grupo de Impuesto Predial labores de fiscalización y determinación oficial, con el fin de que el área encargada genere las facturas que constituyan actos de determinación oficial del impuesto, según recursos técnicos que el Municipio proporcione para tal fin. Orientar a los contribuyentes en los aspectos relacionados con el impuesto predial unificado a fin de aclarar y resolver inquietudes presentadas. Coordinar el equipo de Predial con el fin de verificar que las liquidaciones del impuesto predial guarden concordancia con la normatividad vigente y la información reportada por el GAC. Coordinar con el grupo de Impuesto Predial labores de fiscalización y determinación oficial, con el fin de que el área encargada genere las facturas que constituyan actos de determinación oficial del impuesto, según recursos técnicos que el Municipio proporcione para tal fin.



Nit: 890000464-3
Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
 Asuntos Jurídicos Laborales

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS

SEGUNDA FASE

<p>YETSY CAROLINA MUÑOZ GELVEZ</p>	<p>Profesional Universitario Código 219 Grado 05 CE</p>	<p>CONTADORA PUBLICA MAGISTER EN ADMINISTRACION ECONOMICA Y FINANCIERA</p>	<p>Acredita Maestria especifica que equivale a 3 años de experiencia (2 por especialización y 1 más por experiencia) y mas de 24 meses de experiencia profesional relacionada con el área contable, tesorería y nómina</p>	<p>PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 05 CE Hacienda (Tesorería) PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 05 CE DAFI (Nomina)</p>	<p>Brindar apoyo en la expedición de las capacidades de pago a los funcionarios y jubilados del Municipio de Armenia, con el fin de ser entregadas a las diferentes entidades crediticias, conforme a los procedimientos establecidos. Elaborar el cálculo de los recargos nocturnos, recargos dominical y festivo, recargo dominical y festivo nocturno, horas extras diurnas y nocturnas, tanto de los valores que se están liquidando en las nóminas, como de las sentencias falladas en contra del Municipio, con el fin de realizar comparativo con el programa de nómina RH-SUIT, con el fin de dar cumplimiento al pago de dichas sentencias. Elaborar las liquidaciones definitivas de prestaciones sociales, y las liquidaciones de cesantías parciales de los funcionarios con régimen retroactivo, al igual que elaborar las resoluciones de retiro parcial de cesantías de funcionarios con régimen anual Apoyar las diferentes actividades que se llevan a cabo en el área de nómina, de acuerdo a las instrucciones impartidas por la funcionaría responsable del área.</p>
<p>LUCERO OSPINA OCAMPO</p>	<p>Profesional Universitario Código 219 Grado 05 CE</p>	<p>CONTADORA PUBLICA ESPECIALISTA EN DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL</p>	<p>Acredita Especialización y experiencia relacionada de más de 24 meses en áreas de Fondo Territorial de Pensiones</p>	<p>PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 02 CE DAFI (Fondo Territorial de Pensiones) PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 05 CE DAFI (Fondo Territorial de Pensiones)</p>	<p>Verificar la elaboración de liquidaciones y cuentas de cobro por concepto de cuotas partes pensionales que deben realizarse en el Fondo Territorial de Pensiones garantizando la oportunidad del servicio. Analizar las liquidaciones y cuentas de cobro allegadas por las diferentes entidades a nivel territorial y nacional, para efectos de pago de cuotas partes pensionales, migrando la información al aplicativo dispuesto por el Ministerio de Hacienda, realizando verificación comparativa de los valores. Ejercer el control sobre el pasivo por cuotas partes pensionales a cargo del Municipio de Armenia, los rubros presupuestales, y sobre la cuenta bancaria en la que se encuentra depositados los recursos monetarios administrados desde el Fondo Territorial de Pensiones. Realizar cuando le sea requerido por el líder del área los informes, planes o proyectos, así como proyecciones presupuestales que sean requeridos para desarrollar la gestión administrativa del Fondo Territorial de Pensiones cuando sean requeridos. Realizar el análisis financiero y posterior liquidación de las sumas de dinero a reconocer, en razón a las diferentes prestaciones económicas que se tramitan en el área del Fondo Territorial de Pensiones por competencia</p>



Nit: 890000464-3
Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Asuntos Jurídicos Laborales

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS

SEGUNDA FASE

En esta fase se realizó la verificación de los estudios y experiencia acreditada por cada profesional con el fin de establecer el desarrollo de habilidades y aptitudes para el cumplimiento del empleo Profesional Especializado Código 222, Grado 08 CA adscrito al Departamento Administrativo de Hacienda, concluyendo lo siguiente:

- Las tres (3) profesionales acreditan estudios de postgrado.
- Las tres (3) profesionales tienen experiencia en asuntos contables, financieros y presupuestales, con mayor incidencia en materia presupuestal las servidoras públicas Claudia Patricia Salcedo Solano y Lucero Ospina Ocampo.
- Dos (2) de las tres profesionales acreditan experiencia profesional en el Departamento Administrativo de Hacienda, que son Claudia Patricia Salcedo Solano y Yetsi Carolina Muñoz Gelves, siendo específica la desarrollada por la primera de las funcionarias.
- Acredita mayor experiencia por la experiencia adquirida a través de su ejercicio profesional la Señora Claudia Patricia Salcedo Solano, así mismo es titular del empleo Profesional Universitario 219-01 C.A. y por tanto es quien alcanza el primer lugar para desempeñar el empleo referido mediante encargo. En segundo lugar la señora Yetsi Carolina Muñoz Gelves, dado que si bien acredita experiencia ésta no es específica en el área de presupuesto y además es titular del empleo Profesional Universitario 219-01 C.A. y en tercer lugar la señora Lucero Ospina Ocampo quien acredita experiencia en materia presupuestal en el Fondo Territorial de Pensiones pero ésta no es específica en el área de presupuesto, además es titular de empleo en el nivel Asistencial.

Armenia, 28 de abril de 2021.

Juan E. Cortés Orozco
JUAN ESTEBAN CORTÉS OROZCO
Director

Proyecto/Elaboró: Luz María González Arredondo, Técnico Operativo, DAFI *L.M.G.*
Revisó: Audrey Elena Villarreal Segura, Profesional Especializado, DAFI *A.E.S.*