



Nit: 890000464-3
Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Asuntos Jurídicos Laborales

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS
PRIMERA FASE

Denominación del empleo a proveer: **Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 16 CA**
 Dependencia: **Secretaría de Educación**
 Conocimientos Básicos o Esenciales: **Certificado Curso de Atención al cliente, Certificado de aprobación expedido por entidad debidamente autorizada de haber cursado estudios sobre Ley General de archivo y/o Certificado de Cursos en el Área de Sistemas con una intensidad mínima de 120 horas y/o de estudios relacionados con las funciones propias del cargo.**
 Situación administrativa: **Vacancia Definitiva**
 Empleos a proveer: **Cuatro (04)**
 Formación Académica: **Título de Bachiller Título de auxiliar contable o afín, o, Dos (2) años de educación superior en las áreas de Economía, Administración de Empresas, Contaduría Pública, Administración Pública, Derecho, Educación y demás ramas afines que contribuyan al cumplimiento de la MISIÓN de la Secretaría de Educación Municipal.**
 Experiencia: **Tres (3) años de experiencia relacionada certificada.**
 Salario: **\$2.722.00,00**

Nombres y Apellidos	Cargo del que es titular	Cargo que ocupa actualmente	Perfil de competencias y requisitos académicos	Experiencia	Sancción disciplinaria	Última evaluación del desempeño
LUZ AIDEE PINZON GOMEZ	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 01 CA	Técnico Operativo 314-01 C.E.	TÉCNICA PROFESIONAL EN MERCADERO DE SERVICIOS A.P. ADMINISTRADOR DE PUNTOS DE VENTA ADMINISTRADORA PÚBLICA, ESPECIALISTA EN ALTA GERENCIA	10 AÑOS	Ninguna	Sobresaliente 100%
BIBIANA SAMBONI MONDRAGON	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 01 CA	Auxiliar Administrativo 407-01 CA	TECNICO ASISTENCIAL ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TECNOLOGA EN GESTION DOCUMENTAL	27 años	Ninguna	Sobresaliente 100%
IRMA REYES GIL	Secretaría Código 440 Grado 01 CA	Técnico Operativo 314-02 C.E.	LICENCIADA EN ESPAÑOL Y LITERATURA TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS, ESPECIALISTA EN ALTA GERENCIA	32 años	Ninguna	Sobresaliente 100%
DIEGO HERNAN HURTADO CARDONA	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 01 CA	Técnico Área Salud 323 Grado 02 CE	TECNOLOGO AGROINDUSTRIAL /ADMINISTRADOR PUBLICO TERRITORIAL, ESPECIALISTA EN ALTA GERENCIA	25 años	Ninguna	Sobresaliente 96.30%
ROSALBA RAMIREZ GOMEZ	Secretaría Código 440 Grado 01 CA	Técnico Operativo Código 314 Grado 07 CE	ADMINISTRADORA PUBLICA, DIPLOMADO EN ALTA GERENCIA, DIPLOMADO EN FUNDAMENTOS PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA	28 años	Ninguna	Sobresaliente 94.40%



Nit: 890000464-3
Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
 Asuntos Jurídicos Laborales

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS

PRIMERA FASE

CARMEN ELENA LOPEZ BARRERA	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 01 CA	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 01 CA	TECNICA PROFESIONAL EN ANÁLISIS Y PROGRAMACION DE COMPUTADORES	8 años	Ninguna	Sobresaliente 100%
----------------------------	---	---	--	--------	---------	-----------------------

De conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, se procede a revisar los cargos de carrera administrativa existentes en la planta de personal y en orden descendente al empleo que se encuentra en vacancia definitiva, esto es, Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 16 CA, de acuerdo al Manual de Funciones y Requisitos Mínimos; así mismo, el cumplimiento del requisito de la evaluación del desempeño sobresaliente hasta satisfactorio (artículo 1 Ley 1960 de 2019); de igual manera, los antecedentes disciplinarios en el último año; de lo anterior se puede establecer que las personas relacionadas cumplen con los requisitos mínimos para ser contempladas en esta primera fase.

Armenia, 30 de abril de 2021.

Juan E. Cortés Orozco
JUAN ESTEBAN CORTÉS OROZCO
 Director

Proyecto/Elaboro: Luz Maria Gonzalez Arendondo, Tecnico Operativo, DAFI
 Revisó: Audrey Elena Villarreal Segura, Profesional Especializado, DAFI