

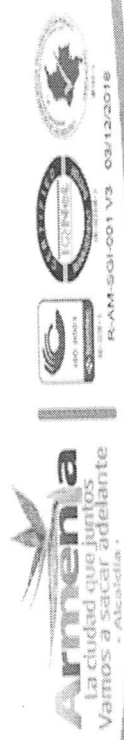


Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS

Denominación del empleo a proveer: **Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 16 CA**
 Dependencia: Instituciones Educativas-Secretaría de Educación Municipal
 Cargo del Jefe Inmediato: Rector-Secretaría de Educación Municipal
 Situación administrativa: Vacancia definitiva
 Empleos a proveer: Cuatro (4)
 Requisitos: Título de Bachiller, Título de auxiliar contable o a fin, o dos (2) años de educación superior en áreas de Economía, Administración de Empresas, Contaduría Pública, Administración Pública, Derecho Educación y demás ramas afines que contribuyan al cumplimiento de la MISION de la Secretaría de Educación Municipal.
 Experiencia: Tres (3) años de experiencia relacionada certificada.
 Equivalencias: Tres (3) años de experiencia relacionada, por título de formación técnica profesional, adicional al título o área de formación exigido en el acápite de formación académica.
 Salario: \$2.422.000

Nombres y Apellidos	Cargo que ocupa actualmente	Perfil de competencias y requisitos académicos	Experiencia	Sanción disciplinaria	Ultima evaluación del desempeño
LUZ AIDEE PINZON GOMEZ	Técnico Operativo 314-01 C.E.	TÉCNICA PROFESIONAL EN MERCADEO DE SERVICIOS A.P. ADMINISTRADOR DE PUNTOS DE VENTA ADMINISTRADORA PÚBLICA	7 años	Ninguna	Sobresaliente 98,46%
LUIS ENRIQUE NARANJO ROMERO	Técnico Operativo 314-01 C.E.	ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS DIPLOMADO EN GESTION PÚBLICA Y ADMINISTRATIVA	7 años	Ninguna	Sobresaliente 98,42%
MARTHA LUCIA CAÑAS CASTAÑO	Técnico Operativo 314-01 C.E.	TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES-ADMINISTRADORA PÚBLICA	21 años	Ninguna	Sobresaliente 98,39%
SOFIA ACERO ARANGO	Auxiliar Administrativo 407-01CA	BACHILLER, SECRETARIA AUXILIAR CONTABLE, AUXILIAR DE SISTEMAS	14 años	Ninguna	Sobresaliente 98,32%
LINA MARIA CAICEDO MARTINEZ	Técnico Operativo 314-01 C.E.	ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS INTERNACIONALES I SEMESTRE ESP. EN ALTA GERENCIA	26 años	Ninguna	Sobresaliente 98,31%
MARTHA LILIANA SERNA GOMEZ	Técnico Operativo 314-01 C.E.	TÉCNICO EMPRESARIAL DIPLOMADO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	29 años	Ninguna	Sobresaliente 97,60%
JOSE AUGUSTO MONTOYA TORRES	Teniente de Bomberos 419-05 C.A.	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN GERENCIA Y MERCADEO	5 años	Ninguna	Sobresaliente 97,57%
BIBIANA SAMBONI MONDRAGON	Auxiliar Administrativo 407-01	TECNICO ASISTENCIAL ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TECNOLOGA EN GESTION DOCUMENTAL	24 años	Ninguna	Sobresaliente 97,57%
NORMA ADRIANA NARANJO MARIN	Técnico Operativo 314-01 C.E.	TECNICO PROFESIONAL EN ADMON. Y MERCADO TECNIA ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	24 años	Ninguna	Sobresaliente 97,57%

4





Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS

OLGA LUCIA CARDONA MARIN	Auxiliar Administrativo código 407-01 CA	BACHILLER, DOS AÑOS CONTADURIA PUBLICA	8 años	Ninguna	Sobresaliente 97,05%
IRMA REYES GIL	Técnico Operativo 314-02 C.E.	LICENCIADA EN ESPAÑOL Y LITERATURA TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS	29 años	Ninguna	Sobresaliente 97,05%

Verificado en orden descendente los requisitos para concesión de encargo, se pudo determinar que el personal relacionado cumple con cada uno de los requisitos de estudio y experiencia exigidos para el empleo **Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 16 CA**, de acuerdo al Manual de Funciones y Requisitos Mínimos de la Secretaría de Educación del Municipio de Armenia, así como el cumplimiento de la evaluación del desempeño sobresaliente y sin sanción disciplinaria en el último año. De conformidad a lo establecido en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004.

Armenia, 22 de mayo de 2019.


MARTA INES ARIAS MARTINEZ
Directora

Proyectó/Elaboró: Rosalba Ramírez Gómez, Técnico Operativo, DAFI
Revisó: Audrey Elena Villarreal Segura, Profesional Especializado DAFI